



ДОГОВОР

№ ..... 739 .....

Днес, 08.10.2019г. в град Харманли, между:

1. **ОБЩИНА ХАРМАНЛИ**, със седалище и адрес на управление площад „Възраждане“ № 1, гр.Харманли, ЕИК (код по Булстат) 000903939, представлявана от Валентина [REDACTED] Димулска – зам.-кмет на Община Харманли, упълномощена от кмета на Община Харманли, съгласно Заповед № РД- 1658/20.09.2019г., и Николай [REDACTED] Колев - Началник на отдел “ФСД” и Главен счетоводител на Община Харманли, наричана за краткост в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”,

и

2. **„КиМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Хасково, ул. „Оборище” № 33, с ЕИК по БУЛСТАТ: 126659329, представлявано от Кинка [REDACTED] Матанова - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в изпълнение на Решение № РД-ЗОП-61/27.08.2019 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"** и на основание чл.68 от ППЗОП и чл. 112, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение упражняване на консултантска дейност съгласно чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията, изразяващо се в упражняване на строителен надзор в т.ч. и изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, при следните условия:

- 1.1.1. законосъобразно започване на строежа;
- 1.1.2.пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- 1.1.3. изпълнение на обекта, съобразно одобрения инвестиционен проект и конкретните изисквания към типа строеж, съобразно разпоредбите на чл.169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;
- 1.1.4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- 1.1.5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;



- 1.1.6. оценка за достъпност на строежа по отношение на лица с увреждания;
- 1.1.7. годност на строежа за издаване на разрешение за ползване;
- 1.1.8. осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- 1.1.9. изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 1.1.10. откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това Протокол Акт Образец №2 по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 1.1.11. заверка на Заповедната книга на строежа;
- 1.1.12. изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;
- 1.1.13. предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, съдържащ списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за който е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.
- 1.2. Изготвяне и предаване на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- 1.3. Актуализация на техническия паспорт на обекта, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническия паспорт на строежа.
- 1.4. След подписване на Констативен акт обр. 15, представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия.
- 1.5. Възложената услуга по т. 1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него:
- 1.5.1. Приложение № 1 – Техническа спецификация (от документацията за участие);
- 1.5.2. Приложение № 2 – Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.5.3. Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.5.4. Приложение №4 – Декларация– списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка.
- 1.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство, изискванията към строежите на чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и



всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

**1.7.** С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от него задължения.

## **II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

**2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще упражнява функциите на строителен надзор в периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).

**2.2.** При наличие на обстоятелства, които не са по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но възпрепятстват изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре изпълнението на договора. В известието за спиране **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.

**2.3.** Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

**2.4.** Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите **20 работни дни**.

**2.5.** Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е **три календарни дни**, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

## **III. ЦЕНА**

**3.1.** Общата цена на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение ( Приложение № 5 – Ценово предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) е в размер на **2 340** (две хиляди триста и четиридесет ) **лева без ДДС** или **2 808** ( две хиляди осемстотин и осем) **лева с ДДС**.

**3.2** Размерът на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по т. 3.1. е окончателен. Допълнителни работи, извън цената посочена в т.3.1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнени, но недоговорирани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**3.3.** Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по – горе цена по т.3.1.



#### IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по т. 3.1. цена, чрез банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

**4.1.1. Окончателно плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след:

- приключване на строителните и монтажните работи и представяне на окончателен доклад до Възложителя за всеки обект и издаване на технически паспорт на обекта;
- приемане на строежа и издаване на разрешение за ползване;
- издаване от Изпълнителя и представяне на фактура на името на Възложителя за стойността на окончателното плащане.

**4.2.** За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура на името на Възложителя, която следва да съдържа следната задължителна информация:

**Получател:** Община Харманли

**Адрес:** гр. Харманли, пл. "Възраждане" №1

**ЕИК:** 000903939

**МОЛ:** Мария Киркова

**Относно:** Изпълнението на Договор/номер, дата и място на сключване/ по ОП с предмет: "Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"

**Получил фактурата:**

**Номер на документа, дата, място.**

**4.3.** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

КЛОН:

Банка: "

Банков код (BIC):

Банкова сметка (IBAN):

Титуляр на сметката: „КиМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ” ЕООД

**4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### 5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора;

5.1.2. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.3. Да прави възражения по изпълнението на предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

5.1.4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

5.1.5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

5.1.6. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

5.1.7. Да прекрати този договор едностранно, с писмено 7-дневно предизвестие в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

5.1.8. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5.1.9. В хода на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;

5.1.10. Да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, възражения в 3-дневен срок пред органите на РДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;

5.1.11. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител комплексен доклад за съществените изисквания по чл.169, ал.1, т.1-5 от ЗУТ;

5.1.12. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител и в 2 (два) екземпляра на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях за строежа;

5.1.13. Да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Актуализиран техническия паспорт на обекта ,след извършване на предвидените СМР, съгласно Наредба №5 от 28 декември 2006 година за техническите паспорти на строежите.

### 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него;

5.2.2. Да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.2.3. Да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включени в Приложение № 4 към договора по всяко време за упражняване на функциите им;



**5.2.4.** Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

**5.2.5.** Да регистрира въвеждането на обекта в експлоатация, след представяне на всички необходими документи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**6.1.1.** Да получи договорената в т. 3.1 цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

**6.1.2.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**6.2.1.** Да притежава през цялото време на изпълнение на договора валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

**6.2.2.** Да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

**6.2.3.** Да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;

**6.2.4.** Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнение на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа;

**6.2.5.** Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

**6.2.6.** Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

**6.2.7.** Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

**6.2.8.** Да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички свои подизпълнители, необходимостта, от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора (ако има такива);

**6.2.9.** Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

**6.2.10.** Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси по изпълнението на договора;



**6.2.11.** Да изпълнява предмета на договора с техническите лица - експерти, посочени в офертата му (Приложение № 4 към договора). В случай на промяна, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да я съгласува предварително писмено с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Промяна на правоспособните лица от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново правоспособно лице трябва да притежава еквивалентни – образование, квалификация и опит.

**6.2.12.** да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

**6.2.13.** (ако е приложимо) При осъществяване на обществената поръчка изпълнителят ще ползва следните подизпълнители: ....., като дялът им на участие е .....%, като ще осъществяват следното:.....

**6.2.14** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**6.2.15** За извършената от подизпълнителите (ако има такива) работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя.

**6.2.16** (ако е приложимо) Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

**6.3.** Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

**7.1.1.** Гаранция за изпълнение под формата на парична сума в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1., внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: '

клон:

Банков код (BIC):

Банкова сметка (IBAN):

**7.1.2.** Банкова гаранция за сума в лева в размер на **3 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до ..... година . Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.



**7.1.3.** Застрахователна полица за гаранция за сума в лева в размер на 3 % от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност до ..... година. Застраховката трябва да е с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на застрахователя гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

**7.2.** Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция или застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**7.3.** Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта освен, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

**7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ЗАСТРАХОВАНЕ**

**8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които е нанесъл на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с проектанта и строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи при проектирането, строителството и за безопасност и здраве, предвидени в действащата нормативна уредба.

**8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

## **IX. САНКЦИИ**

**9.1.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни цялостно предмета на договора по т. 1.1 в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение.

**9.1.1.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от **10%**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора по реда на т. 10.2. от Раздел X.

**9.2.** При забава в плащането на дължимата сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **0,1 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение.

**9.3.** Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техният размер надвишава уговорената неустойка.

**9.4.** Ако при ревизия от страна на данъчна администрация бъде непризнат данъчен кредит или бъдат наложени други санкции по фактури издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният





обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с размера на непризнатия данъчен кредит, други санкции и начислените лихви.

Предоставянето на допълнителен срок не се счита за продължаване на договорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** закъснее и/или не изпълни коректно договорените си задължения, договарът се счита за прекратен. При прекратяването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от **10%** върху стойността на неизпълнената работа.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

- а) по взаимно съгласие на страните;
- б) при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- в) при предсрочно лишаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от право да упражнява строителен надзор;
- г) в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;
- д) в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора.

**10.2.** Всяка от страните може да поиска разваляне на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от **10** (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

**10.3.** В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва частично изплащане на дължимите суми по т. 3.1. въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

**10.4.** При едностранно прекратяване/разваляне на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на **10 %** от възнаграждението по т. 3.1., както и обезщетение в размера на причинените ѝ вреди и пропуснати ползи.

**10.5.** Неустойки и обезщетения по този Раздел не се дължат, когато неизпълнението е станало в резултат на форсмажорни обстоятелства.

**10.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време едностранно, без предизвестие, да прекрати договора, ако Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

## **XI. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

**11.1.** Страните се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като „Поверителна информация“ всички технически или други данни, формули, скици, типови



документи, финансови условия, бизнес планове, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на която от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация, до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

**11.2.** Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, ноторно известна, общодостъпна или в нормативен акт се изисква нейното огласяване или публикуване.

**11.3.** Всяка от страните се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

**11.4.** Всяка от страните е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

**11.5.** Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

**11.6.** Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

**11.7.** Като поверителна информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**12.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**12.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**12.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.



12.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

### **XIII. ПОДСЪДНОСТ**

13.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

13.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **XIV. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

14.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, ел.поща, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: инж. Живко Живков

тел: 0373 8 2015;

факс: 0373 8 2525;

ел. поща: obshtina@harmanli.bg

Адрес: Община Харманли, пл. Възраждане №1.

14.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя за лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: инж. Кинка Матанова – длъжност: управител;

тел: [REDACTED]

ел. поща: [REDACTED];

Адрес за кореспонденция: гр.Хасково, бул.“България“ № 150, ет.2, офис 218

14.4. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

14.5. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

14.6. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

14.7. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.



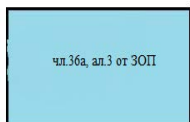
**14.8.** Настоящият договор, заедно с приложенията, се състави в **три** еднообразни екземпляра – **два** за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **един** за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **XV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**15.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 - Техническа спецификация (от документацията за участие);
- Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 - Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка;
- Приложение № 5 – Застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

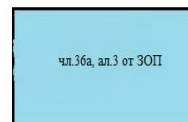
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



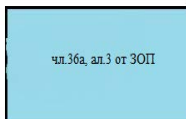
**ВАЛЕНТИНА ДИМУЛСКА**  
*3А Кмет на Община Харманли,*  
*съгласно 3-д № РД-1658/20.09.2019г.*



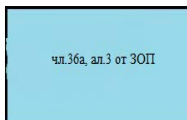
**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**



**ЮРИСТ:**





**Адрес:** гр. Харманли, пл. "Възраждане" №1

**ЕИК:** 000903939

**МОЛ:** Мария Киркова

**Относно:** Изпълнението на Договор/номер, дата и място на сключване/ по ОП с предмет: "Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: "Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"

**Получил фактурата:**

**Номер на документа, дата, място.**

Плащанията с подизпълнител, ако е приложимо, се осъществяват по реда на чл. 66 от ЗОП.

**9. Срок на валидност на офертите.**

9.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

9.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**10. Възможност за предоставяне на варианти в офертите:**

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

**11. Работен език.**

Работният език за изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работните срещи.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Общи положения:**

**1.Предмет:** "Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково“ на следните подобекти:

**обект:** "Рехабилитация и реконструкция на ул. „Христо Смирненски“ в участъка между ул. „Н. Петков“ и ул."Балкан".



**обект:** ” Рехабилитация и реконструкция на ул. „Чайка“ между о.т. 826 и 827”.

**обект:** ” Рехабилитация и реконструкция на ул. „Родопи“ между о.т. 53 и 842”.

**обект:** ” Рехабилитация и реконструкция на улица между о.т. 123В и 119В по ПУП на гр. Харманли (промишлена зона)”.

**обект:** ” Рехабилитация и реконструкция на улица между о.т. 503, 505 и 527 (бивше ДЗС)”.

**2.Обхват на предмета на поръчката:** Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обекта от обхвата на обществената поръчка.

**3.Подобектите са втора група, четвърта категория строежи,** съгласно чл. 137, ал.1,т.4, буква „А“ от Закона за устройството на територията и чл.8, ал.1, т.2 от Наредба № 1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

**4.Място на изпълнение:** на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково.

**5. Цел:** Обезпечаване на законосъобразното изпълнение на строителството, чрез строителен надзор и технически контрол при реализацията на строително-монтажните работи на обектите.

**6. Цел на обществената поръчка:** Изпълнителят ще изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на Закона за устройство на територията/ЗУТ/ и в съответствие с всички други нормативни актове, регламентиращи особеностите и задълженията в дейността му с оглед спецификата на строителството при реализацията на обектите. Изисква се Изпълнителят да предостави услуги, които да осигурят пълното и надеждно изпълнение на задълженията му, в съответствие с действащото законодателство. Консултантът трябва да изпълнява, функциите произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

**Задължения на консултанта по изпълнение на поръчката:**

- Законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Упражняване на непрекъснат строителен надзор и технически контрол върху изпълнението на строителните и монтажните работи, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- Приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията действащи нормативни



документи;

- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- Упражняване на непосредствен и ефективен контрол върху осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обектите/съгласно изискванията на чл.5 от Наредба 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи/;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти/ДВ, бр.93/2000г., изм.ДВ, бр.75/2002г., 109/2003г./
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните работи и взимане на решения по технически въпроси, които не променят одобрените инвестиционни проекти, а само ги доуточняват и допълват,
- Подписване всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Обсъждане с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби, в тридневен срок след нарушението.
- Защита на личността и имуществото на трети лица от щети, вследствие от изпълнението на строителните и монтажните работи по обектите,
- Изготвяне и издаване на технически паспорти на обектите, съгласно Наредба №5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.
- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;
- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- Изпълнителят следва да спазва реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделните етапи или части от тях, дадени в Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка



- да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.
- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
  - Внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за обекта.
  - Координация на взаимоотношенията между участниците в инвестиционния процес – проектантите, изпълнителите, представители на месната администрация, представители на контролните органи.

#### **7. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:**

- 7.1.** Изпълнение на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.
- 7.2.** Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

#### **8. Административни изисквания към Консултанта**

##### **Консултантът е длъжен:**

- 8.1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
- 8.2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- 8.3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
- 8.4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
- 8.5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
- 8.6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
- 8.7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейността по упражняване на строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- 8.8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;





8.9. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

8.10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;

8.11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обектите от страна на Възложителя и др. контролни органи;

8.12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя.

## **9. Срок за изпълнение на поръчката.**

9.1. Срокът за упражняване на функциите на строителен надзор е периода от подписването на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2), до подписването на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (без забележки) и завършва с издаване на Разрешение за ползване (Констативен акт обр. 16).

9.2. Срок за изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите **20 работни дни**.

9.3. Срокът за отстраняване на пропуски, забележки и коментари по предадената документация е **три календарни дни**, считано от получаване на писмо с описаните пропуски, забележки и коментари.

***ВАЖНО!!! Изпълнението на настоящата поръчка ще бъде в пряка зависимост от изпълнението на договора за изпълнение на инженеринга. Същото няма да започне до подписването на договор с избрания изпълнител на поръчката за инженеринг на обекта и ще приключи с въвеждане на обектите в експлоатация и подписване на документите. Възложителят определя максимален срок за изпълнение на обществената поръчка до два месеца след края на договора за строителство.***

***Уточнение:*** Максималния срок за изпълнение на обществената поръчка за Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: „Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково“ е **130 календарни дни**.

## **10. Оборудване на консулганта**

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;



- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

## 11. Екип за изпълнение на поръчката.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящата Техническа спецификация. Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

Изискване за минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификации и професионален опит:

- **Ръководител екип** – строителен инженер или еквивалентно образование, притежаващ минимум 5 години професионален опит и участие в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- **Експерт част „Пътна”** – лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- **Експерт част „Геодезия”** – лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката;
- **Експерт „Координатор по безопасност и здраве”** – лице, участвало в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката, което да притежава валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, съгласно Наредба № от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ.

Под „услуга идентична или сходна с предмета на поръчката“ да се разбира: услуга по упражняване на строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ, извършена при изпълнение на строителство и/или инженеринг, свързана с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа.

**ВАЖНО!!!** Всеки от експертите в екипа следва да е взел участие в съответното експертно качество, за което е предложен, в изпълнението на дейности (един брой дейност) с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.



**ВАЖНО!!!** По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.

**ВАЖНО!!!** Участникът да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

### **11.Приложими нормативни документи**

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обекта на настоящата обществена поръчка.

Обществената поръчка се възлага при условията и по реда на ЗОП в съответствие с принципите за: публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Тя дава възможности на всички икономически субекти, които отговарят на изискванията на Възложителя да кандидатстват за изпълнители на обществената поръчка.

**ВАЖНО!!!** Техническото предложение на участника трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от периода за изпълнение на строителния надзор, с посочване на концепция за организация на експертите от екипа за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва да е представил подробно описание на своята визия за изпълнение на поръчката. Следва да се направи подробно описание на всички дейности по изпълнение на поръчката, както и на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

**ВАЖНО!!!** Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания и на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация и в другите части на документацията подлежи на отстраняване.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка да се изпълнят в съответствие с действащото българско законодателство относимо за предоставяне на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка.



**Забележка:** Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

## РАЗДЕЛ II.

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**

**1.** Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**2.** В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в заверено копие.

**2.1.** Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

**2.2.** Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**2.4.** При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.



Образец

Приложение №3

ДО  
Община Харманли

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

От „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, гр. Хасково  
[наименование на участника],  
представявано от инж. Кинка [чл.36а, ал.3 от ЗОП] Матанова в качеството на Управител  
с БУЛСТАТ/ЕИК BG 126 659 329, със седалище гр. Хасково, ул. „Оборище“ 33 и адрес на  
управление гр. Хасково, ул. „Оборище“ 33, адрес за кореспонденция: гр. Хасково, бул.  
„България“ 150, ет. 2, офис 218

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах(ме) с изискванията в документацията и условията за участие в избора  
на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **"Упражняване на строителен надзор на  
обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за  
обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли,  
Община Харманли, Област Хасково"**, представяме нашето предложение за изпълнени  
поръчката, с което:

Заявяваме, че:

1. Желаяме да участваме в обществена поръчка с предмет: **"Упражняване на строителен  
надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни  
работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на  
гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"**
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на  
Възложителя за нейното изготвяне.
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в  
пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя,  
нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение  
за изпълнение на поръчката, като ще спазваме предвидените срокове за изпълнение.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП



4. Ако ни бъде възложено изпълнението на горепосочения обект, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се до осъществяване на строителен надзор, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани с осъществяване на строителен надзор на обектите.

Неразделна част от настоящото техническо предложение е **„Цялостна методология за изпълнение на поръчката“**, съгласно изискванията на техническата спецификация на поръчката.

Приложения:

**„Цялостна методология за изпълнение на поръчката“**

Дата: 18.07.2019 г.

Участник:.....  
(инж. Кинка Хараланова Матанова  
Управител на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД

чл.36а, ал.3 от ЗОП



чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

УЧАСТНИК: «КиМ Консулт Инженеринг» ЕООД

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

Цялостна методология за изпълнение на поръчката: "Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение на Цялостна методология за изпълнение на поръчката: "Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"

с която се ангажираме да приложим съвкупност от начини и средства за правилно и успешно изпълнение на дейностите по изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, които да съответстват на техническата спецификация. Същите отговарят на добрите професионални практики на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД и са съобразени с обектите на СМР, върху които ще се осъществява СН.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно техническата спецификация при което ще бъдат изпълнени следните дейности:

**Предложение за дейностите, във връзка с упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта:**

**Дейност 1: Дейности в подготвителен период за успешно начало на строителството:**

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Консултантът ще извърши проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на строителството: проекти, разрешение за строеж, договори за авторски надзор и строителство, разрешителни за депониране на отпадъци и др.;

Консултантът ще състави протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

Консултантът ще състави протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж. В 3 дневен срок от съставянето на този протокол Консултантът ще завери Заповедна книга на строежа, а в 7 дневен срок от заверката Консултантът ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи и Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената книга (когато това се изисква от нормативен акт);

✓ Консултантът ще осъществи консултации за необходими документи относно координация между отделните договори по проекта – напр. допълнителна оценка съответствието на инвестиционните проекти с нормативните изисквания и т.н.; координация между страните, имащи отношение към изпълнението на тези договори (изпълнители, възложител, управляващ орган на Програмата, национални институции, имащи задължения и отговорности по отделните фази на подготовката на проектирането и строителството);

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

✓ Консултантът ще осъществи консултации и подготовка на необходими документи относно дейностите по разрешителни документи, координация между отделните договори;

✓ Консултантът ще осъществи контрол по законосъобразно започване на строежа, включително откриване на строителна площадка, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи. Консултантът в 3 (три) дневен срок от съставянето на Протокол образец 2а заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката ще уведоми писмено общината, специализираните контролни органи и Регионалната дирекция за национален строителен контрол (РДНСК) за заверената заповедна книга;

✓ след влизане в сила на Разрешението за строеж и при наличие на осигурено финансиране за обекта до неговото завършване Консултантът ще организира съставянето и подписването на Протокол образец 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка с отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; безопасността на движението и опазването на сгради, съоръжения и др., които се запазват по време на строителството и след него и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване и ще организира откриването на строителните площадки

✓ Консултантът ще осигури откриване на строителните площадки за строежите и даване на строителна линия, в присъствието на лицата по чл. 223. ал. от ЗУТ. при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

✓ Консултантът ще състави, попълни, прошнурова и номерира страници на заповедна книга на строежа, ще завери първа и последна страница

✓ Консултантът ще представи заповедната книга на строежа, окомплектована е необходимите документи в Общината с адресиране на заявление до главния архитект /кмета на Общината

✓ Консултантът писмено ще уведоми, в 7-дневен срок от заверката Общината, Регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;

✓ Консултантът ще провери и одобри системата за контрол на качеството на Изпълнителя;

✓ Консултантът ще определи правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5. ал. 1. точка 2 от Наредба №2

✓ Консултантът ще изготви пакет от документи и формуляри за контрол и приемане на изпълнените строителни работи; ще изготви описание и блок-схема на процедурите по отношение изпълнението и приемането на строително-монтажните работи, включително задълженията и отговорностите на страните в процеса на строителството

#### **Наблюдение и контрол за мобилизации на строителя и подготовка на етапа на изпълнение на СМР и организиране на встъпителна среща.**

След откриване на строителните площадки за строежите и даване на строителна линия, и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Консултантът ще изиска от строителя да представи актуализирана работна програма за изпълнение на обекта за проверка и съгласуване от Консултанта и Възложителя с приложен към нея график за обезпечаване изпълнението на СМР и списъци с механизация с цел гарантиране ресурсната обезпеченост изпълнението на СМР в договорните срокове и график за сформирани и списъци на работни екипи, За изпълнение на строителните дейности, РПОИС за основните видове работи. Работната програма ще бъде анализирана и при необходимост ще бъдат направени необходимите промени, които да гарантират изпълнението на СМР в срока на договора. Одобрената актуализирана работна програма ще служи като база за сравнение при определяне на напредъка на СМР и няма да бъде допускано своеволно отклоняване за други обекти на определените за изпълнението на обекта ресурси. Отклоняване ще бъде допускано само с изричното разрешение на Консултанта и то само в случай, че това няма да повлияе на напредъка на изпълнението на СМР; Проверка и одобрение на системата за контрол на качеството на Изпълнителя



- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за съгласуване списък на производителите за доставка на източници за материали, материали и оборудване с посочени технически параметри, съответстващи на изискванията на техническите спецификации от договора;

- Консултантът ще провери Работната програма на строителя и анализ на критичния път

- Консултантa ще извърши преглед и одобрение на графика за доставки на материали;

- Консултантa ще извърши преглед и одобрение на източниците на материали - от особено значение за качеството на строителството е използването на материали, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация и на съответните стандарти. Затова източниците на материали, предложени от Строителите ще бъдат предварително проверени и одобрени от Консултантa

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за съгласуване за всеки предвиден за влагане материал и декларация за съответствие, протоколи за първоначално изпитване на строителните продукти, лабораторни протоколи за производство и други доказващи качеството документ!!

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за съгласуване графика за доставка, място и начин на складиране и съхранение

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за съгласуване на предвидените за използване източници за материал и за влагане материали и оборудване въз основа на представени документи и при условие, че представените за одобрение и влагане материали и изделия отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за установяване на допълнителни (ако е необходимо) временни работни изисквания за опазване на околната среда, безопасността на труда

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за одобрение на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) на етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5. ал. 1. точка 2 от Наредба № 2

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за изготвяне на пакет формуляри за искане за започване на работа, за одобряване на материали и оборудване, за приемане на количества и за внасяне на акт и отчет за плащане за изпълнените строителни работи и предоставянето им на строителя.

### **Наблюдение и контрол подготовката на площадките за изпълнение на СМР от строителя**

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за идентифициране и маркиране на всякакви инфраструктурни мрежи, които пресичат или са в близост до обекта;

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за поставяне на предупредителни знаци /при необходимост/ за наличие на електрически и телефонни кабели, знаци и места за паркиране на коли и тежкотоварни автомобили, е цел осигуряване на условия за безопасно извършване на СМР.

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за предприемане мерки за ограничаване достъпа на хора и животни на работната площадка, за да бъде избегнат риска от наранявания

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за разчистване на обектите.

- Консултантa ще отпрати искане към строителя да представи за поставяне на временни обезопасителни съоръжения за маркиране работната площадка и ограничаване достъпа до нея;

### **Дейност 2: Строителен надзор по време на изпълнение на строителството:**

Основни дейности:

✓ Консултантa ще осъществява административен контрол върху строителния процес за спазване на техническите правила, нормативи и одобрените технически проекти на строежа;

✓ Консултантът ще изпълнява всички функции на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията и подзаконовите актове от датата на издаване на Разрешението за строеж до датата на въвеждане в експлоатация.

✓ Консултантът ще следи напредъка на физическото и финансово изпълнение на СМР спрямо линейния времеви график и финансов план на строителя

✓ Консултантът ще информира Възложителя за напредъка изпълнението на СМР на обекта посредством представяне на месечни доклади за напредъка и организиране на седмични и месечни срещи и посещения на място на обектите от страна на всички участници. Екипът на Консултантa ще присъства ежедневно на обекта и ще следи физическото изпълнение изцяло.

✓ Консултантът ще дава съобщение до строителя и незабавно уведомява Възложителя за констатирано неспазване на работната програма

✓ Консултантът съгласувано с Възложителя ще изисква представяне от строителя за съгласуване на ревизирана програма и придружаващ доклад, описващ методите, които строителят предлага да приложи за да ускори напредъка на изпълнение и да завърши в рамките на срока за завършване на обектите по договора за строителството, тогава, когато действителният напредък е твърде бавен за завършване в рамките на времето за завършване на обектите на строителството и/или напредъка на строителството изостава, или ще изостане от действащата програма на строителя

✓ Консултантът ще оценява времеви и финансов ефект от забавата и определя необходимите мерки за действие за компенсиране на закъснението

✓ Консултантът ще контролира прилагането на необходимите мерки за преодоляване на закъснението и в случай че те не са достатъчно ефективни и ще иска да бъдат предприети допълнителни такива

✓ Консултантът ще наблюдава действителния напредък, базите и оборудването на строителя, броя на работниците и тяхната квалификация, доставката на материалите и състоянието на депата за складиране, технологичното оборудване, атмосферните условия и др.

✓ Консултантa ще осъществява всекидневен контрол /мониторинг/ и оценка правилността и качеството на строителните работи при изпълнение на строежа;

✓ Консултантa ще осъществява координацията на строителния процес във връзка с изпълнението му.

✓ Консултантa ще осъществява строителен надзор в задължителния обхват, съобразно изискванията на Закона за устройство на територията;

✓ Консултантa ще осъществява контрол на строителните продукти;

✓ Консултантa ще осъществява контрол по отношение на количествата изпълнени СМР и подписване на обр.19 за удостоверяване изпълнението;

✓ Консултантa ще организира съставянето на ексекутивната документация и внасянето и за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж;

✓ Консултантa ще осъществява организира издаването на становища на специализираните контролни и други органи;

✓ Консултантa ще осъществява изготвяне на ежемесечни отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи на Строежа, както и приложенията към тях в обхвата посочен в Техническата спецификация;

✓ Консултантa ще изпълнява други задължения, неупоменати изрично по – горе, но предвидени в Техническата спецификация и българското законодателство, а именно:.

- Уведомяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено за възникнали въпроси;

- Подписване съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Осигуряване присъствие на строежа по време на изпълнение на строително-монтажните работи на целия екип, в т.ч. координатора по безопасност и здраве за етапа на

строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за съответния строеж;

- Предоставяне на Възложителя ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването

- Съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.

- Уведомяване при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- Извършване съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността им за въвеждане в експлоатация;

- Изготвяне, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация окончателен доклад в т.ч. и на електронен носител;

- Даване при необходимост на писмени указания чрез правоспособните си лица, отразени в Заповедната книга на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и вземане на технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като за това задължително уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Уведомяване незабавно Възложителя, друг представител на ръководството, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Общината.

- Консултантът ще контролира наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор да са строители и/или доставчици, както и да са свързани лица по смисъла на ТЗ с доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол за спазване на предвидените в техническата документация на проекта изисквания за строителните, техническите и технологичните правила и норми за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол за влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол за спазването на нормативните актове за опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта;

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол по освобождаването и почистването на строителната площадка, след окончателното завършване на строежа.

- Консултантът ще следи за осъществяване на контрол по спазване на задължения, произтичащи от изпълнението на договора на общината, в т.ч.:

**Консултантът, съгласно техническата спецификация на Документацията се ангажира да изпълнява следните задължения:**

- ✚ Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

В изпълнение на своите задължения Консултантът :

- ✚ Ще упражнява строителния надзор върху строежите, чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален- опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите за оценяване на съответствието на проектите и з

упражняване на строителен надзор. Екипът ще отговаря на изискванията на чл. 6, ал. 2 от Наредба на Министерския съвет за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;

✚ Ще осигури необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип по отношение законосъобразното започване на строежите, проверките свързани с изпълнението на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ;

✚ По време на изпълнение на строителните работи Консултантът ще осигури постоянно присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части като представя пред Възложителя доказателства за това на работните заседания, провеждани в присъствие на Възложителя; присъства на всички заседания между участниците в СМР, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежите, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;

✚ Консултантът ще осигури необходимите проверки и ще носи отговорност за: спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, годността на строежа за въвеждането му в експлоатация;

✚ Консултантът ще извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 2 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл, продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат в сградите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 и на наредбата по чл. 169а, ал. 2 от ЗУТ.

✚ Консултантът ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели, както и с техническата документация за продуктите от офертата на строителя и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка за всеки подобект.

✚ Консултантът ще извършва контрол чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на СМР се удостоверяват от строителя с акт (образец № 19). След извършените проверки на място и установено съответствие, подписва акта.

✚ Консултантът ще извършва контрол на качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

✚ Консултантът ще контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на обекта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект на всеки подобект.

✚ Консултантът ще взема решения за спиране и пускане на строежите.

✚ Консултантът ще осъществява контрол по приемане СМР в съответствие с изискванията на ЗУТ, ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

✚ Консултантът ще осъществява контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти - Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на енергийната ефективност;

✚ Консултантът ще осъществява проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✚ Консултантът ще осъществява контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

✚ Консултантът ще осъществява обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

✚ Консултантът ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството на всеки един строеж, в пълния обем предвиден в чл. 11 на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

✚ Консултантът ще изготвя и представя на Възложителя месечни справки с аналитични и съпоставими данни до 10-то число на месеца следващ отчетния период, за състоянието и напредъка на строителните и монтажни работи на подобектите в обхвата на СМР ;

✚ В рамките на 2 (два) работни дни Консултантът ще изготвя писмено констатации, които представя на Възложителя, ако възникне необходимост от промени във видовете работи на съответния подобект, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но задължително преди тези промени да са извършени от строителя. Констатациите ще включват подробно описание на причините и необходимостта от възникналите промени, приложение към основния файл с констатации, съдържащо доказателствен снимков материал - монтаж върху хартиен носител на местата, където са установени проблемите; при необходимост от съставяне на ексекутивна документация на строежа, след фактическото му завършване.

✚ Консултантът ще осъществява контрол по внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж;

✚ Консултантът ще осъществява контрол по съставяне на констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

✚ Консултантът ще осъществява съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на СМР и приключване на приемните измервания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад и др. документи, съгласно изискванията на ЗУТ;

✚ Консултантът ще завери ексекутивната документация заедно с останалите участници в строителството;

✚ Консултантът ще изготви окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи. Докладът ще се представи на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат .pdf, съответстващ на хартиения.

✚ Консултантът ще осъществява контрол и участие в приемни измервания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване /Удостоверение за въвеждане в експлоатация;

**Дейност 3: Задължения на КОНСУЛТАНТА, свързани с изпълнение на функциите на Коорд** **безопасност и здраве за етапите на изпълнение на**

## строителство.

✚ Консултантът ще извърши всички необходими действия по реда на чл. 11 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи за етапа на изпълнение на Строежа и доставките.

✚ Консултантът ще следи изпълнението СМР да се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и работите да се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Консултантът ще извършва ежедневни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

✚ наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;

✚ наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства - каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.

✚ състояние на временното ел.захранване на строителната площадка - от гледна точка на безопасна експлоатация;

✚ наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);

✚ наличие на въведена "Книга за инструктаж" на работното място периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

✚ наличие на обекта на аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.

✚ Консултантът ще следи всички работници и служители на обекта, включително и представителите на консултанта, при посещение на строежите задължително да са снабдени с лични предпазни средства - подходящо работно облекло, обувки, ръкавици, каски, а при необходимост - предпазни колани и предпазни очила.

✚ Консултантът ще следи изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване, като, но не само:

✚ - Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004г.);

✚ - Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;

✚ - Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи;

✚ - Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ, бр.43 от 2006 г.);

✚ - Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.);

✚ - Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредбите за изменение и допълнение към същата;

## ***Дейност 4: Задължения на Консултанта, свързани с изготвяне на технически паспорти на обектите, подобекти и техническа инфраструктура, съгласно Наредба №5 за техническите паспорти на строежите.***

В изпълнение на изискванията на чл.176а, ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 2, ал. 1 и ал. 2 от Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите Консултантът ще изготви доклад и ще изготви техническия паспорт за обекта, подобекти и техническа инфраструктура, предмет на настоящата обществена поръчка. Техническият паспорт (включително и докладите на лицата от екипа извърши вписвания) Консултантът ще предостави на Възложителя за съхранение и регистрирац

по реда на чл. 15-18, като се добавят към архивираните строителни книжа.

Консултантът ще състави технически паспорти на строежите, преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган

**Дейност 5: Задължения на Консултанта, свързани с изготвяне на Окончателни доклади за обектите.**

- Консултантът ще обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация  
- Консултантът ще комплектова цялата документация относно строежите във връзка с въвеждане в експлоатация

-- Консултантът ще изготви Окончателен доклад на лицето, упражняващо Строителен надзор за всеки един от строежите, след приключване на строително-монтажн работи, по смисъла на чл. 168. ал.6 от ЗУТ, с приложения документи в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа

- Консултантът ще предаде на Възложителя "Окончателни доклади на лицето, упражняващо строителен надзор" и приложенията към тях, необходими за въвеждане в експлоатация, съгласно ЗУТ.

- Консултантът ще участва в работата на приемателната комисия, като я запознае с изпълнените строежи съгласно съставения окончателен доклад, и приложената документация към него

- Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи свързани със строежите под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация

-- Консултантът ще комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

- представители на консултанта ще участват в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл.175 от ЗУТ;

- Консултантът ще прегледа и завери изготвената и представена от строителя екзекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществува промяна или несъответствие в проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите на обектите и я предава за одобрение на Възложителя

**Дейност 6: Задължения на Консултанта по време на гаранционния период**

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

**Основни резултати:**

Навременно идентифициране на дефекти, ако е приложимо, и предприети мерки за тяхното отстраняване.

**Предложение за отделните Етапи на изпълнение на дейностите. Организация и подход на изпълнение; начин на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите, включени в обхвата на поръчката, разпределение на дейностите и отговорностите на експертите.**

- Консултантът ще осигури проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на строителството: проекти, разрешение за строеж, договори за авторски надзор и строителство, разрешителни за депониране на отпадъци и др.;

- Консултантът ще състави протокол за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж;

**Дейности по време на периода на изпълнение на СМР и в заключителния етап**

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ

Основни резултати:

- Завършване изпълнението на строителните работи в срока на строителство, наличния бюджет и съгласно договорните условия
- Подписан Констативен акт 15 за установяване годността за приемане на строежа в съответствие с българското законодателство (Наредба № 3 / 31/07/2003) за строителните работи

Доклади:

Месечни доклади за изпълнение задълженията по договора и напредъка на изпълнение на СМР. При необходимост доклад за ранно предупреждение

Окончателен доклад за изпълнение на договора

**Основни задачи за изпълнение**

**Преглед на документите и инструкции**

- Консултантът ще осъществява ежедневен контрол върху изпълнението на строежа като следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ат 1. ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ и действащите норми и правила за изпълнение на строително монтажни работи

- Консултантът ще следи да не допуска изменение на одобрените инвестиционни проекти, промяна на материали и др. по време на строителството, без изричното писмено съгласие на Възложителя и проектанта и формализирана по надлежния ред

- Консултантът ще информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на инвестиционните проекти, в частност на строително-монтажните работи и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

- Консултантът ще нарежда на строителя да прекъсне изпълнението на част от обектите или на целите обекти на строителството, след съгласуване с Възложителя, като съобщи причината за прекъсването на работата и укаже, че по време на такова прекъсване строителят трябва да предпази, съхрани и обезопаси тази част от обекта срещу разваляне, загуби или щети;

- Консултантът ще съставя протоколи за установени съществени отклонения от строителните книжа;

- Консултантът ще да спира строителството със заповед при констатирани съществени отклонения от строителните книжа;

- Консултантът ще уведомява РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в 3 (три) дневен, срок от установяване на нарушението;

- Консултантът се задължава да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа

- Консултантът ще вписва в заповедната книга на строежа на решенията, указанията и предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа, и изисква незабавното им изпълнение

**Одобрение на работни чертежи и нови технически предложения на строителя**

- в случаите, когато е изискано представянето на нови работни чертежи от Строителя то те следва да бъдат проверени от Консултанта и одобрени. В случаите, когато Строителя излиза с предложения относно изпълнението на СМР и те са целесъобразни и икономически изгодни Консултантът може да одобри тяхното прилагане, след съгласуване на Възложителя и неговото писмено съгласие и одобрение по нормативния ред.

- в хода на работите е възможно да се появят несъответствия между одобрените проекти и действителното положение на обектите. Консултантът при тези случаи може да изиска изготвянето на нови работни чертежи или количествени сметки. При възникналите различия едно от задълженията на Консултанта е да дава указания на Строителя. Тези указания трябва да бъдат ясни и еднозначни. Всички те ще бъдат давани в писмен вид само и единствено след обсъждането им с Възложителя и неговото писмено съгласие в случай на промяна на одобрените инвестиционни проекти, необходимост от допълнителни работи

**Даване на указания**



- в случай на явно несъответствие между проекта и съществуващото положение /това се проявява най – често в скритите видове работи/; Или при явна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, преди да даде каквито и да било указания Консултантът предварително ще съгласува предложението си и за това и потърси писмено мнение от Възложителя

- Консултантът ще осигурява, в случай на установени-различия между действителните условия на информацията в проектната документация, технически правоспособните физически лица от екипа му да предложат и да предпришат необходимите мерки или спиране на строителството със запис в заповедната книга на строежа и даване на задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и други като незабавно уведоми Възложителя, строителя и проектантите за това.

- Консултантът самостоятелно ще дава указания и взема решения само по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му на строителния надзор

- Консултантът съвместно с Възложителя строителя, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени допълнителни работи по договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените допълнителните работи

- Консултантът ще нарежда на строителя, след съгласуване и получаване на писмено съгласие от Възложителя, да изпълни всяка допълнителна работа, която спешно е необходима за сигурността на обекта, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друго и да посочи срок за това или посочи, че работата следва да се извърши незабавно

- Консултантът ще преглежда, оценява времевия и финансов ефект от изпълнение на технически промени в инвестиционния проект предложени от строителя, ако те допринасят за правилното, икономично и безопасно изпълнение на строителните работи и при необходимост от извършване на такива и ги предоставя за предварителното писмено одобрение от страна на Възложителя

- Консултантът ще изисква от Възложителя осигуряване и присъствие на проектанта на обекта всеки път когато е необходимо за формализиране на необходим прочит на проектната документация, удостоверява присъствието му е подписването на бланка - образец за действително вложеното време и вида на изпълнената работа

- Консултантът своевременно ще уведомява Възложителя и Изпълнителя за предстоящото започване на всяка работа, която изисква набор от одобрени документи или образци, всеки път когато предварителното одобрение от страна на Възложителя не е получено.

### **Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба 3 от 31.07.2003 г. към ЗУТ**

- Консултантът ще контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството като гарантира, че съставяните актове и протоколи по време на строително- ремонтните работи и тестове, отговарят на задължителните форми по Наредба № 3.

- Консултантът ще следи за съблюдаване и спазване сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба № 3;

- Консултантът ще присъства, участва в съставянето и подписва (като лицензирана фирма) всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3

- Консултантът ще следи при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 се ръководи от данни в строителите книга, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място

- Консултантът ще изисква съставяне на актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 да става непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

- Консултантът ще изисква съставяне на акта или протокола, ако строителят или

заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи

- Консултантът ще осигури подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 от технически правоспособните квалифицирани специалисти на екипа си, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;

- Консултантът ще съхранява по договореното с възложителя количество екземпляри от всеки акт и протокол, съставени по време на строителство

- Консултантът ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба в проектирането и строителството

#### **Фактически преглед на завършеност на строителството**

- Консултантът ще комплектува цялата необходима документация по време на строителния процес - актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др.

- представители на консултанта участват в изготвянето на екзекутивна документация, съгласно чл. 175 от ЗУТ, ако е необходимо

- Консултантът ще преглежда и заверява изготвената и представена от строителя екзекутивна документация, в случаите, когато е необходимо поради несъществена промяна или несъответствие в проекта да бъде представена такава, изисква нейното заверяване от проектантите на обектите и я предава за одобрение на Възложителя

- при достигане изпълнение на около 95 % от предвидените в проектите и одобрени СМР или според желанието на Възложителя, Консултантът те организира инспектиране на обектите с цел самостоятелно, или съвместно с представител на Възложителя, да състави списък на необходимите довършителни и/или ремонтни работи, които могат да са резултат от влагане на некачествени материали, некачествено строителство и др. и своевременното извършване на които би гарантирало приключването на обекта в определения срок и в рамките на предвидения бюджет

- Консултантът ще издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР“ в случай, че изпълнителят по договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт. обр. № 15

- Консултантът ще състави и подпише констативен акт съгласно чл. 176 ал. 1 сл ЗУТ. с който се удостоверява, че строежите са изпълнени съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по ч.т. 169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия Договор; ще завери екзекутивната документация на строежа;

- Консултантът ще съдейства за подготовка на документацията за въвеждане в експлоатация след приключване на строителните работи.

**Консултанта ще изготви окончателен доклад съгласно чл. 168, ал 6 от ЗУТ след приключване на строително-монтажните работи и съставяне на технически паспорти за обектите**

#### **Основни задачи за изпълнение:**

- Консултантът ще обследва годността на строежа за въвеждане в експлоатация

- Консултантът ще комплектова и съхранява цялата документация относно строежа до съставянето на Констативен акт обр. 15

- Консултантът ще изготви Окончателен доклад на лицето, упражняващо Строителен надзор за всеки един от строежите, след приключване на строително-монтаж работи, по смисъла на чл. 168. ал.6 от ЗУТ, с приложени документи в съответствие с Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни-работи, съоръжения и строителни обекти, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа

- Консултантът ще състави технически паспорти на строежите, преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган

- Консултантът ще предаде на Възложителя "Окончателен доклад на лицето упражняващо строителен надзор" и приложенията към него, необходими за въвежда

експлоатация, съгласно ЗУТ.

- Консултантът ще участва в работата на приемателната комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад, и приложената документация към него

- Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на всички строителни книжа и други документи свързани със строежа под опис към момента на въвеждане на строежа в експлоатация

#### **Дейности по време на гаранционния период**

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

#### **Основни резултати:**

Навременен идентифициране на дефекти, ако е приложимо, и предприети мерки за тяхното отстраняване.

#### **Очаквани резултати за Възложителя при изпълнение на договора:**

- Успешно изпълнение на проекта в съответствие с техническата спецификация, заложен бюджет, срокове и индикатори на проекта;
- Ефикасно осъществяване на: Административен контрол върху строителния процес за спазване на техническите правила, нормативи и одобрените технически проекти на строежа; Всекидневен контрол /мониторинг/ и оценка правилността и качеството на строителните работи при изпълнение на строежа; Координация на строителния процес във връзка с изпълнението му.
- Осъществяване контрол на строителните продукти ;
- Подготвени доклади, отразяващи напредъка на работите по проекта; ежемесечни отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи на Строежа, както и приложенията към тях в обхвата посочен в Техническата спецификация;
- Изготвени и предадени в срок всички доклади и справки, съгласно изискванията;
- Надлежно оформен и поддържан архив по проекта, съгласно изискванията на Програмата;
- Ефективно приложени правила за организацията на работа и комуникация с всички структури по проекта;
- Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни;
- Качествено и в срок изпълнени СМР и изпълнени всички строителни дейности по проекта;
- Изготвяне на окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация;
- Съставяне на технически паспорт за строежа преди въвеждането му в експлоатация в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите
- Координация и контрол на дейността на всички изпълнители, участващи в реализацията на строителния процес / в т.ч. строители; проектанти; доставчици и др/.
- Спазване на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите, в съответствие с изискванията

**В изпълнение на своите задължения Консултантът ще упражнява строителния надзор върху строежите чрез екип от правоспособни физически лица с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на**

**дейностите за оценяване на съответствието на конкретния проект и за упражняване на строителен надзор.**

**Консултантът ще носи отговорност, както следва:**

- отговорност за законосъобразно започване на строежа;
- отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- отговорност за спазване на изискванията за здравословно и безопасни условия за труд в строителството; в тази връзка - определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- отговорност за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- отговорност за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- отговорност за подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството;
- отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- обезпечаване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажни работи.

**В процеса на изпълнение на СМР Консултантът ще извършва:**

1. Ще следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, ще оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще нарежда извършването на изменения в графика или ще взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
2. Ще извършва необходимите проверки по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ на доставените на съответния строеж строителни продукти, които се влагат в строежите при тяхното обновяване, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. ще извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност със заложените в инвестиционния проект технически показатели.
3. Ще контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки **на място** и установени съответствие, ще подписва акта;
4. Ще изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови

изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

5. Ще контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа.

6. Ще контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.

7. Ще осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

8. Ще дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

9. Ще контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Дирекцията за национален строителен контрол.

10. При нарушаване на строителните правила и норми ще уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.

11. Ще спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

12. Ще участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

13. Ще изготви технически паспорт за обекта по реда на Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите в необходимия обхват и съдържание, преди въвеждането му в експлоатация.

14. Ще изготви окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на СМР. При изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще представи на Възложителя окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на съответния строеж в експлоатация.

15. Ще изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство и/или изискванията на програмата.

16. Изпълнителят ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, изпълнителят ще спазва изискванията на:

- Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Закон за устройство на територията и актовете по прилагането му;

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

- Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

**Общо за обекта Консултантът ще следи да бъдат изпълнени следните видове строително-монтажни дейности:**

**Подготвителни работи**

**Земни работи**

**Асфалтови работи**

**Пътни работи**

**Пътни знаци и маркировка**

**Тротоарни настилки**

**Други**

**Консултантът ще следи за спазване на проекта в ситуационно отношение, надлъжен и напречен профил, в т.ч. :**

Ще контролира подмяна на всички бетонови бордюри и монтиране на нови, с цел осигуряване на проектните ниво и габарит на настилката; спазване отводняването да е повърхностно като се ползват съществуващите дъждоприемни шахти като контролира корекция на нивото на шахтите, които не съответстват на проектните нива.

Ще контролира изпълнението на следните пътните конструкции:

**За реконструкция и локални ремонти.**

- > Плътен асфалтобетон
- > Неплътен асфалтобетон
- > Битуминизирана основа
- > Несортиран трошен камък
- > Несортиран трошен камък

**За рехабилитация на улици**

- > Плътен асфалтобетон
- > Неплътен асфалтобетон

**За Тротоарна настилка**

- > Бетонови блокчета деб.

**За Възстановяване на отводняването**

Отводняването на уличните платна е повърхностно и отвеждането на повърхностните води се провежда чрез надлъжните и напречните наклони.

Ще контролира спазване на проектираните елементи на ситуацията, напречния профил и надлъжния профил на участъците, за осигуряване на добро отводняване на района. Ще се контролира възстановяването на настилката за бързото оттичане на повърхностните води.

**За Възстановяване на пътните принадлежности и осигуряване на достъпна среда**

Ще контролира на мястото несъществуващите пътни принадлежности да се монтират нови По указание на възложителя да се монтират нови тръбно-решетъчни парапети в зоните на детските градини и училищата. Ще контролира изграждането на напречни препятствия за ограничаване на скоростта на движение на МПС тип повдигната пешеходна пътека, Ще контролира местата на тези напречни препятствия - повдигнати пешеходни пътеки да се определят от възложителя.

**За Организация на движението:**

Консултантът ще контролира изпълнението на проекта в част „Организация на движението“ - хоризонтална маркировка и вертикална сигнализация. Ще контролира при изпълнение на дейностите по Организация на движението следва да се спазват следните нормативни документи:

- Закон за движението по пътищата;
- Наредба № 1/17.01 ;2001 г. за организация на движението по пътищата;
- Наредба №18 от 2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба №3 от 20 Юг. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
  - БДС 1517:2006 - Пътни знаци: размери и шрифт;
  - БДС ЕК 12899-1 Пътни знаци: оцветяване, технически изисквания, транспортиране, съхраняване и приемане.

Консултантът ще контролира всички знаци да са втори типоразмер, светлоотразителни с инженерно фолио. Пътната маркировка да се изпълнява по проекта за организация на движението с бяла двукомпонентна боя и перли.

**За Временна организация на движение**

Консултантът ще контролира изпълнението на временна сигнализация в съответствие с изискванията на Наредба №16 и Закона за движение по пътищата.

Консултантът ще контролира строителните работи да се извършват на етапи, съобразени с възможностите за отбиване на движението. Участъка в който ще се работи да се затваря изцяло, като предварително се сигнализира. Когато не се работи и има свободна лента с ширина минимум 3 т, движението може да се организира като еднопосочно. Нов етап се започва когато в предходния е осигурена проходимостта за МПС. Консултантът ще контролира знаците за временна сигнализация, да се местят от завършения участък, на новия който ще започва. Консултантът ще контролира да се

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

работи се само през светлата част на деня, а за през нощта се осигурява безопасна проходимост на улицата

Консултантът ще контролира знаците да бъдат ясно видими и разбираеми по всяко време на денонощието, при това да бъдат надеждно укрепени и да не пречат на пешеходците.

Консултантът ще контролира знаците да се поставят преди започване на СМР и се прибират след осигуряването на нормална проходимост на улицата

**По време на изпълнение на СМР Консултантът ще контролира в ТЕХНОЛОГИЧНО ОТНОШЕНИЕ да се спазват следните изисквания**

**За Подготвителни работи:**

- > Почистване терена определен за базова площадка.
  - > Осигуряване на ел.захранване.
  - > Да се осигурят временните умивални и външни тоалетни.
  - > Да се осигурят канцелария на техническия ръководител и битови помещения за работниците, като използването им започне след одобрение на координатора по безопасност и здраве.
  - > Да се обособят площадките за материали и инструментите.

**За Изкопни работи:**

**Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания**

Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях да съответстват на характера на извършваната работа и на работата или околната среда, да са в изправност и да са обезопасени.

Забранява се извършването на СМР на работни места, намиращи се под други работни места, ако между тях няма необходимите предпазни съоръжения, осигуряващи безопасност на лицата, намиращи се под най - горното работно място

При възникване на опасни условия, като свличане на земен пласт, неочаквана поява на газове, подаване на основата под строителни скелета, машини и съоръжения, скъсване на електрически проводници и други подобни., работата в тези участъци да си преустановява и работещите да напуснат опасните места, без да чакат нареждане за това. Възобновяването на работата да става след нареждане на техническия ръководител на строежа, при осигурени безопасни условия за работа.

Изкопните работи да се извършват само в светлата част на денонощието.

КБЗ и техническият ръководител да следят за спазване на Правилата за извършване на земни работи (ПНПСМР)

Всички строителни машини да имат звукова сигнализация при движение на заден ход.

**При Изграждане на пътната конструкция от несортиран трошен камък:**

Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания

Изпълнението на пътната основа да е с висока степен на механизация и многократно повтарящи се технологични операции в предварително обособени еднородни пътни участъци, включващи: Доставка на трошен камък и разтоварване върху пътното платно; Разриване в един пласт с проектна дебелина, подравняване и профилиране. Последователно разстилане, оформяне и уплътняване на несортирания трошен камък. Което да се извършва на два пласта от 20-25см. Първият пласт да се изпълнява с варираща височина 20 до 30 см в зависимост от работната разлика. Уплътняването да се извършва от статични валяци от 8 до 10т, без вибрации, при многократни преминавания -6-8 пъти. След изграждането на всеки пласт да се извършват необходимите изследвания за „СВК“ и коефициент на уплътнение на материала. Изграждането да се извършва с одобрени от проектанта и Консултанта материали;

**При Подготовка на земната основа:**

Всички строителни машини да имат звукова сигнализация при движение на заден ход

**При Монтаж на бетоновите бордюри, бетонови работи:**

Бетоновите работи да се изпълняват с машинно приготвена смес с доказани качества и гарантиран клас. Бетоновата смес да се транспортира с автобетоновози до строителната площадка и да се полага с бетонпомпа. При извършване на работа с ел.съоръжения да не се оставят открити тоководещи части, отворени ел.табла, кабели които не работят или са дадени на късо.

**По време на изпълнение на СМР Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания**

**За Осигуряване на безопасност на строителната площадка. Пожарна безопасност на обекта:**

Плановете за безопасност и здраве и пожарна безопасност да са в съответствие с изпълнението на проекта съгласно изискванията на нормативните уредби по БЗУТ и ЗЗБУТ и всички нормативни изисквания за безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност. При извършване на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на:

- Наредба №13-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), обн. 23.12.1997 год., изм. Дв бр.70/2004 год.

Наредба № 7/23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;

- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

Наредба № 10 от 7 декември 2004 г, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с електрокари и мотокари

- Противопожарни строително-работен норми и др.

**За Осигуряване управлението на дейностите по отпадъците на територията на обект Консултантът ще извършва:**

- периодичен контрол за запазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците
- проверка на състоянието на съдовете за съхраняване на отпадъците и почистване на евентуални замърсявания;
- проверка на състоянието на отчетна информация за предаване на отпадъците;
- проверки за осигуряване при необходимост на допълнителни договори с лица, които притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно наредбата за класификация на отпадъците;
- проверка за своевременно предаване на отпадъците за последващо оползотворяване или обезвреждане.

**По време на изпълнение на СМР Консултантът ще контролира да се спазват следните изисквания**

В строежите да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за работните изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон.

Контролът на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ става осъществява от консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Да се осъществява административният контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при проектирането и строителството от органите по чл. 220 - 223 от ЗУТ

Консултантът ще следи всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, да се документират от представителите на страните по сключените договори.

При отказ или при неявяване да се състави съвместен акт консултантът ще организира заинтересуваната страна да отправи писмена покана до другата или другите страни за съставяне на акта. Ако представител на поканената страна не се яви до 24 часа след определения в поканата срок, страната да се замества от органа, издал разрешението за строеж, или от упълномощено от него длъжностно лице.



Консултантът ще следи всички предписания, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, да се вписват в заповедната книга на строежа, която се съхранява на строежа.

Консултантът ще осигури и поддържа цялостно наблюдение на обекта, с което поема пълна отговорност за състоянието му и съответните наличности, до приемане на обекта от Възложителя.

Консултантът ще следи обектът да бъде изпълнен в завършен вид с готовност за въвеждане в експлоатация, като качеството на извършваните СМР, да бъде в съответствие с всички действащи нормативни изисквания.

Консултантът ще следи всички некачествено свършени работи и некачествените материали и изделия по време на гаранционните срокове да се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.

Консултантът ще следи изпълнителят да влага в строежа само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на работните изисквания и спецификации.

Консултантът ще следи при изпълнение на СМР да се спазват изискванията за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове към него. Строежът да се изпълнява в съответствие с изискванията на нормативните актове и съществените изисквания за хигиена, опазване на здравето и живота на хората и опазване на околната среда

## Предложение за разпределение на ресурсите и организация на екипа

За постигане на целите и резултатите Консултантският екип по строителен надзор ще използва всички свои ресурси, в т.ч. екип от висококвалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите по проекта.

### Ресурсно обезпечаване

„КИМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, притежава достатъчно добра собствена ресурсна обезпеченост като Централният офис на Консултанта е обезпечен с офис техника, оборудване, компютърни софтуери. Същият е в непосредствена близост до обектите на изпълнение и ще оказва непрекъсната подкрепа на обектовия екип при изпълнение на договорите задължения.

### Офис и оборудване на Консултанта

В съответствие с изискванията към Изпълнителя на СМР:

Изпълнителят трябва да осигури за Консултанта в местоположението на своя офис за изпълнението на тази поръчка едно работно помещение с работни места, с осигурен достъп до плотер, копирна машина и стая за провеждане на съвещания.

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на въвеждане в експлоатация на обекта, Консултантът ще поддържа в горепосочените помещения (или в централния на Консултанта) офис, в който ще има необходимите съвременни комуникационни средства, компютърно оборудване и друго оборудване за ефективна работа на екипа на Консултанта; Консултантът осигури и необходимия помощен персонал, осигуряващ постоянно присъствие в офиса му, преводи (ако са необходими за експертите на Консултанта) и др. При изпълнение на консултантските услуги ще осигурим и поддържаме за своя сметка и оборудване и автомобили, необходими за ефективното изпълнение на задълженията си по договора за изпълнение на обществената поръчка.

Консултантът ще осигури необходимите лицензи за софтуера, използван от неговия персонал и необходим за ефективно изпълнение на задълженията му и съвременно комуникиране с останалите участници в строителния процес, в частност: операционни системи, офисни приложения и антивирусен софтуер, съвместими с форматите на

Microsoft Office - по броя на компютърните конфигурации, по един лиценз на софтуер за преглед, редактиране и отпечатване на чертежи, съвместим с формата на Autodesk Autocad, и софтуер за архивиране, съвместим с формата на Adobe Acrobat, и други професионални програмни продукти, необходими за работата на специалистите.

Офисът на Консултанта ще бъде основна база за управление на проекта през този период, като за целта се осигури необходимата степен на физическа и противопожарна защита, както и висока надеждност на компютърната система с редовно архивиране на файловете на независими физически носители. Консултантът ще носи пълна отговорност за техническото оборудване на компютърната си мрежа в офиса на проекта.

При използване на предоставените от Изпълнителя на СМР за проверка на количеството и качеството на работите, Консултантът ще се уверява предварително, че инструментите са надлежно калибрирани и сертифицирани.

### **Персонал на Консултанта. Организация на експертите.**

Персоналът на Консултанта притежава необходимите квалификации и е надлежно оправомощен според изискванията на нормативната уредба в България за изпълняване на съответните дейности.

Консултантът ще изпълнява своите функции чрез одобрените от Възложителя ключови и други експерти, изрично предвидени в офертата, които ще се подпомагат и от инженерите от заверения списък към лиценза за строителен надзор. Експертите няма да бъдат сменяни без изрично писмено одобряване от Възложителя. При необходимост от ангажиране на допълнителни експерти и специалисти, Консултантът ще ангажира такива според нуждите и ще им делегира такива права и отговорности, каквито са необходими за изпълнение на техните задължения, но ще продължава да носи цялата отговорност за действията и бездействията на допълнително ангажираните специалисти като за свои действия и бездействия.

Персоналът на Консултанта, който е предвидено да работи по проекта ще е с договори по преценка на Консултанта. Консултантът ще да съхранява в централния офис копия на документи за ангажирането на специалистите, както и копия на всякакви други административни и законово регламентирани документи, отнасящи се до изпълнението на договора му с Възложителя, с цел оказване на съдействие на одитиращи и контролни органи при извършване на проверки на проекта.

Консултантът ще осигури своя персонал с необходимите инструктажи, обучение и ЛПС с оглед посещението на строителните площадки и други приложими рискове, идентифициране по реда на ЗБУТ. Персоналът на Консултанта, ще е в състояние да комуникира помежду си и с останалите участници в проекта чрез съвременни електронни канали и да съставя, ползва и редактира електронни документи и файлове с данни, както и да има опит при използване на необходимите технически средства и специализирани програмни продукти в съответната професионална област на компетентност.

Предвид на отговорния характер на дейността на специалистите в екипа, Възложителят има правото да поиска по всяко време промени в екипа при констатиране на недостатъчно усърдие от страна на членове на екипа при изпълнение на задълженията им, а Консултантът е задължен да предложи адекватни заместващи експерти и специалисти в срок до 5 дни. За изпълнение на услугите за строителен надзор по ЗУТ, Консултантът ще ползва специалистите, включени в заверения списък със специалисти при издаването на лиценза му за упражняване на строителен надзор. При необходимост от допълнителни специалисти или смяна на специалисти от списъка, новите лица ще бъдат допускани да изпълняват функции на строителен надзор само след официалното им добавяне към заверения списък по предвидения ред в нормативната уредба.

При възникнала необходимост от допълнителни работни проекти, Консултантът чрез своя екип ще извърши оценка на съответствието им със съществените изисквания и ще подпомогне Възложителя в администрирането при вписване към издадените разрешения за строеж. При промяна на нормативните изисквания, Консултантът ще осигури спазване на променените изисквания към персонала.

Консултантът предлага списък на ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнение предмета на проекта. Консултантът няма да сменя своята организационна структура през целия срок на проекта, освен при належаща необходимост и след предварително одобряване от Възложителя.

## Организационна структура; Разпределение на задачите и отговорностите между експертите за изпълнение за поръчката

За качествено изпълнение на поръчката и описаните по - горе дейности и задължения ние предвиждаме да използваме експерти от основния списък, заверен в ДНСК, който е неразделна част към Удостоверението за Управомощаване на Консултанта и в съответствие с изискванията на възложителя, предлагаме следната организационна структура за ключови експерти:

**Ключов експерт: Ръководител на екипа** - инж. Кинка Хараланова Матанова – Магистър пътен инженер; ППП с рег. № 04807 на КИИП, Председател на секция ТСТС към КИИП; притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвала на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

**Ключов експерт: Експерт по част Пътна** – инж. Христо Ламбов Делигинев, ППП с рег. № 06924 на КИИП, секция „ТСТС” - предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

**Ключов експерт: Експерт по част Геодезия** инж. Атанас Георгиев Атанасов - Магистър – инженер ; диплом: с-я УАСГ-2003, № 200256, рег. № 33946 от 2003г., Специалност: “Геодезия”; Квалификация: инженер по геодезия, фотограмметрия и картография; общ стаж по специалността 15 години; Удостоверение на КИИП за пълна проектантска правоспособност рег. № 04875; Удостоверение за извършване на дейности по кадастъра Свидетелство с рег.№ 2025 / 2007 г. на Агенция по кадастъра; предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

**Ключов експерт: Експерт „Координатор по безопасност и здраве“** - инж. Александър Ангелов Паскалев; Магистър; Диплома с-я с.АЯ №012496 1987г. ВИАС-София специалност ПГС - Технология; ППП с рег. № 04817 на КИИП, с-я КСС; Удостоверение № 067/03.09.2018 г. на ЦПО към СК Стара Загора за „Координатор по безопасност и здраве в строителството”, съгласно Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; предлаганият експерт притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

**В процеса на изпълнение, Консултантът ще ползва и други експерти от състава на основния си списък, чиито възнаграждения ще бъдат калкулирани в зависимост от участието им в офертата като непредвидени разходи, в т.ч.:**

**Експерт „Специалист за контрол на качеството“** - инж. Живко Николов Матанов; Магистър; специалност - инженер-химик; Диплома с-я с.Аб, № 000272 -1975 г.; ВХТИ - Бургас; Удостоверение № 1803/26.09.2018 г. на ЦПО към „Европартнер” ЕООД, гр. Кърджали за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строевите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност; предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по безопасност” и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП. Същият е притежава дългогодишен опит като Н-к на строително – пътна лаборатория, а в настоящия момент е Председател на Контролно – ревизионния съвет към Съюза на строителните контролно лабораторни специалисти в РБългария;

*Експерт: „Инженер по пожарна техника и безопасност”* - инж. Митко Георгиев Синабов; Магистър; “Противопожарна техника и безопасност” 1991 г.; Диплом № 4386/1991г. , изд. от ВИ на МВР – София; ППП с рег. № 04248 на КИИП, с-я ВС и ПБ, ППП с рег. № 04248 на КИИП, с-я ВС и ПБ предлаганият експерт притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация и притежава опит в извършването на сходни с предмета на поръчката дейности и е участвал на същата позиция при реализация на обектите посочени в ЕЕДОП;

**В процеса на изпълнение, при доказана необходимост, Консултантът ще ползва и други експерти от състава на основния си списък, ч т.ч. – инж. Геолог; Конструктор с ТК по част конструктивна и др., чрез опита и становищата на които да се постигне пълнота и всеобхватно решаване на задачите при реализация на проекта.**

#### **Разпределение на задължения и отговорности между членовете на екипа:**

##### **Ключов експерт: Ръководител екипа**

Ръководителят на екипа е избран на базата на неговата подходяща техническа подготовка и познаването в детайли на изпълнение на подобни обекти. Същият има богат опит в организирането и ръководството на екипи за работа на големи строителни обекти от инфраструктурната сфера. Ръководителя на Екипа ще изпълнява задачите отговорностите, които са му определени по Договора, но няма да се ограничават до следното:

Ръководи екипа и изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно нормативните документи за строителство и задачите, възложени от Възложителя, като покаже, че екипа за Строителен надзор работи ефективно и изпълнява Услугите в съответствие с Договора. Той ще бъде постоянно на обекта, на пълно работно време през времетраенето на строителните работи през всички етапи на изпълнение на Проекта и ще е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на Работите.

Участва при предаването на обекта според Българското законодателство;

Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти.

Отговорен е за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;

Поема отговорност за даваните указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до работите по Договора за Строителството;

Проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;

Гарантира пред Възложителя качеството на изпълнението на работите чрез упражняване на контрол по изпълнението на работите и качеството на вложените материали;

С подписа си, ще гарантира пред Възложителя, правилното издаване на всички необходими документи съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ; Ще поема отговорност за препоръките и консултациите, които ще провежда с Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа; Чрез проверката и преглед на Междинните сертификати за плащания ще гарантира за финансовото изпълнение и препоръката си за плащане пред Възложителя. Съблюдава напредъка на работите сравнявайки ги с действителната работна програма; Ще отговаря пред Възложителя, за данните и информацията, отразени в екзекутивите на изпълнените работи; При организиране на приемането на Проекта, отговаря за цялостната окомплектоване на необходимите документи, тяхното съдържание и успешното въвеждане в експлоатация;

Ще отговаря за информацията, която представя на Възложителя, под формата на периодични доклади и кореспонденцията, за напредъка на Работите, чрез ежедневните записи в дневника на обекта на извършените работи;

Ще отговаря за дейността на Консултанта в периода на съобщение на дефектите. Горе описаните отговорности, които Ръководителя на екипа поема и дейността му през всички етапи на изпълнение, определят цялостната му отговорност за правилното протичане на строителния процес и постигането на очакваните резултати, които са основния предмет на Договора за строителство.

Упражняване на пълен контрол при изпълнение работите от строителите, заедно с експертите от екипа, в съответствие с договора и законодателството.

Ще осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес. Ще носи цялостна отговорност по отношение контрола, упражняван от консултанта за навременно и качествено изпълнение на договора за услуги и договора за строителство

Ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителя на договора за строителство

Ще осъществява вътрешен контрол и ще прави оценка на дейността на екипа през цялата фаза на изпълнение на договора до въвеждане на обекта в експлоатация.

Ще проверява изготвените ежеседмични доклади за напредъка, както и процеса на съхранение и отчетност на получените документи.

Ще ръководи дейността на екипа.

Ще осъществява координация между членовете на екипа:

Ще изготвя отчетите по Договора за консултантски услуги пред Възложителя.

Ще преглежда и одобрява работната програма на Изпълнителя

Ще изготви ръководство за координация на отговорностите и начини на връзка на участници в инвестиционния процес за обекта.

Ще изготви ръководство за контрол на качеството.

Ще инспектира договора за строителство, по време на гаранционните срокове.

Ще организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на Договора за строителство- и ще подготвя протоколите от тях

Ще изготви техническите паспорти на обектите и ще ги внесе за регистрация

Ще отговаря за изготвянето и подписването на екзекутивната документация. Ще отговаря за мобилизация и координация на екипа на строителния надзор. Ще носи отговорност по законосъобразното започване на строителните работи. Ще осъществява Контрол на строителя да предприема всички необходими мерки, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

Ще дава указания на строителя по важни въпроси, отнасящи се по договора за строителство

Ще отговаря за проверка съответствията на сертификатите и удостоверяване на използваните материали по отношение националните и международни стандарти; ще осъществява контрол на СМР по време, количество и качество на вложените материали. Ще дава разпореждане на допълнителни работи при необходимост

Ще удостоверява СМР, чрез измервания и съответствията с методите, описани в договора за работите.

Ще подписва всички необходими документи съгласно Наредба №3

Ще организира изготвянето на окончателен доклад, съпътстващите документи, ще отговаря за почистване на зоните на отдых, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали, ще осъществява контрол по възстановяването на околната среда в и извън границите на обекта (премахване на временните складове и др.

### **Общи административни задължения на ръководителя на екипа**

Ръководителят на екипа ще отговаря за общата организация на работата на Консултанта и взаимодействието с Възложителя, Строителя и Управляващия орган на програмата, за процедурното осъществяване на екипа и цялостното управление на проекта в

съответствие с приложимите изисквания, договора за финансиране на проекта и нормативната уредба.

В частност, Ръководителят на екипа ще има следните задължения:

- Да осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Да подпомага Възложителя при управлението на „Договора за строителство“;
- Да извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти на Консултанта;
- Да подготвя текущите, ежемесечните, и окончателния отчети до Възложителя, както и да съгласува окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Да участва в процеса на съгласуване и одобряване на проектната документация;
- Да присъства при откриване на строителна площадка;
- Да съхранява заповедната книга и копия от актовете и протоколите съставяни по време на строителството.
- Да одобрява всички искове подадени от Строителя, които са анализирани от съответните експерти и са определени от него като основателни;
- Да инициира, организира и подготвя всички необходими документи за месечни срещи за напредъка на изпълнението на обекта;

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството, като при необходимост предлага и адекватни решения за тях;

Да участва в медийни изяви относно напредъка на проекта, когато Възложителят счете за необходимо да го покани;

Да се съобразява с мненията на Координатора и другите членове на екипа относно съответствието на изпълнението с приложимите правила и процедури на проекта;

Да анализира всеки иск, подаден от строителя, в съответствие с процедурите на проекта;

Да подпомага Възложителя при разрешаване на всеки спор между договорните страни, всички искове, включително и процедури във връзка с Комисията за разрешаване на споровете, съгласно на проекта, като изготвя при необходимост и експертизи;

Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по – горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка, договора за строителство и българското законодателство.

Ръководителят на екипа трябва ще е на разположение както следва:

През период на изпълнение на договора от започване на дейността на Консултанта след уведомлението на Възложителя, до получаването на разрешение за ползване на обекта – през цялото време.

През периода на съобщаване на дефекти, ръководителят на екипа ще посещава Възложителя в срок до 3 дни след поискване от последния в случай на констатирани дефекти или други проблеми, свързани с управление на договора, и ще бъде на разположение колкото е необходимо за гарантиране интересите на Възложителя и контрол по отстраняване на дефектите.

След изтичане на периода за съобщаване на дефекти и отстраняване на констатираните дефекти, ръководителя на екипа ще изготви и представи окончателния доклад до Възложителя.

Ръководителят на екипа ще отговаря за всички аспекти на организацията и ефективното упражняване на строителния надзор по ЗУТ при изпълнението на СМР, както и за организацията на процеса на проверка от Консултанта на работни чертежи и екзекутивна документация на Изпълнителя, издаването на технически указания при изпълнението на СМР, разглеждането и оценката на технически предложения на Изпълнителя и проектантите, организацията на проверката на доставките и др. инженерни аспекти от изпълнението на проекта. Ръководителят на екипа ще осигурява взаимодействието с проектантите, техническите служби на общината и инженерите на Изпълнителя на СМР и експлоатационните дружества на техническата инфраструктура.

В частност, Ръководителят на екипа ще има задължения:

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

да осъществява обмен на информация с екипа, проектанта и строителя;  
да отговаря за упражняването на надзора на работите, в съответствие с договора за строителство;

да управлява и координира работата на обекта;

да участва в съставянето и да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; да участва с съставянето на доклади за напредъка;

да участва в седмичните оперативки на Строителя и в месечните срещи за напредъка с участието на Възложителя и Строителя;

да следи за законосъобразно започване на строежа, да присъства при откриване на строителна площадка

да извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;

да отговаря за изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

да следи за годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

да следи за извършването на оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;

да подписва всички актове и протоколи съставяни, съгласно Наредба № 3;

да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора на Консултанта, договора за строителството и българското законодателство.

Ръководителят на екипа ще отговаря за връзките между екипа на Консултанта, Възложителя и отговорните звена по управление на проекта.

Ръководителят на екипа:

Ще се запознае с всички предходни документи по проекта, започвайки от предпроектните проучвания и ще направи препоръки за оптимизиране на дейността на Възложителя по управление на проекта;

Ще познава всички действащи нормативи и препоръки на УО на проекта относно управлението и отчитането на проекта, включително чрез участие в подходящи форуми, семинари и други мероприятия и ще консултира Възложителя за прилагането им;

Ще участва в месечните срещи за напредъка на проекта и ще бъде по всяко време актуално информиран за напредъка на проекта, технически и организационни проблеми и др.

Ще участва в подготовка на периодичните доклади до управляващия орган и всякакви други комуникации, които бъдат необходими за изпълнението на проекта;

Ще наблюдава съответствието на изпълнението с правилата и процедурите и другите приложими към проекта изисквания на институциите;

Ще информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат от гледна точка на управлението на проекта и/или промени в приложимите правила и процедури, като при необходимост предлага и адекватни решения за тях;

Ще бъде на разположение при проверки, одити и други мероприятия, свързани с посещения на специалисти от институциите;

Ще подпомага и сътрудничи с отговорните специалисти на Възложителя при подготовката на всякакви обществени кампании и медийни изяви, както и други аспекти на визуализация на проекта съгласно приложимите изисквания;

Ще поддържа пълен архив на проекта, вкл. техническа документация, доклади, отчети, комуникации и др. и ще отговаря за своевременното разпространение и архивиране на документацията; за целта ще състави, съгласува с отговорните лица в общинската администрация и представи за одобрение правилата за завеждане, разпространение, движение и архивиране на документацията по видове документи.

Ръководителят на екипа ще отговаря за икономически анализи и оценки, свързани с управлението на проекта, както и такива, необходими за вземане на решения в случай на

проблеми при реализирането на проектните решения; ще работи в сътрудничество с одиторите на Възложителя и останалите членове на екипа по управление на проекта.

Ръководителят на екипа ще отговаря за изпълнение на инвестиционни проекти, вкл. съставяне, движение и архивиране на документи по управление на строителния процес, вкл. чрез използване на съвременни технически средства и компютърни и комуникационни технологии.

**Ключов експерт: Експерт Координатор по безопасност и здраве**

Експертът ще осъществява ежедневен Контрол и съблюдаване па общите принципи съгласно ЗЗБУТ Координация на изискванията по спазване на ЗЗБУТ, в т.ч. Координации по предприемане на необходимите мерки за допускане на външни лица на строителна площадка

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информирание на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване. Експертът ще осъществява провеждане на инструктаж на членовете на екипа и консултанта по здравословни и безопасни условия на труд. Експертът ще осъществява контрол по спазването на условията за безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Съвместно с Проектанта и Изпълнителя Експертът ще осъществява актуализиране на Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР.

В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, Експертът ще организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.

Експертът ще осъществява своевременно информирание на ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

**Ключов експерт: Експерт по част Пътна**

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информирание на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.

Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации: Подготовка и подписване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи на влаганите в строежа материали и съответствието им е нормите на безопасност;

Контролира физико-механичните параметри на конструктивните пластове при възстановяването на съществуващи настилки и изпълнението на нови;

Контролира технологичните параметри свързани с изпълнението на обратните засипки;

Контролира технологичните параметри при изпълнението на основните пластове от несвързан материал при възстановяване на настилките и изграждането на нови;

Участие при провеждане на всички проби, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Контрол при отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи. Своевременно информирание на ръководителя на екипа за хода на строителството, и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Приема разпорежданията на Ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;



Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи в съответствие с проекта;

Изисква от Строителя мостри за влаганите строителни материали и одобрява доставчиците;

Изисква от Строителя и контролира сертификати, декларации за съответствие, подписва актове за скрити работи и др.

Участва в изготвянето на Техническия паспорт за обектите;

Участва при необходимост в срещите с Възложителя и Изпълнителя;

**Ключов експерт: Експерт по част Геодезия**

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информиране на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване.

Геодезически контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти. Подготвя и подписва актовете за определяне на строителна линия на инфраструктурните обекти, протоколите и всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч.и проверява и заверява след геодезическа проверка изпълнението на раздел III. Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива, в т.ч. 1.1. Проверка при ниво изкоп ; 1.2. Проверка на достигнати проектни нива за отделните пластове настилки;

Подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г. за геодезическа проверка на изпълнението и заверка на изпълнените нива;

На база добро познаване на съдържанието на проекта да проверява данните на строителя за отлагане на обекта върху терена и нивата като цяло и при откриване на строителната площадка;

Да потвърждава изпълнените количества работи посредством извършване на необходимите геодезически измервания;

Да участва при съставянето на протокола за определяне на строителна линия и ниво на строежа, даване на линия – протокол обр.2а;

Да участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя;

Да проверява документи за подземния кадастър наличен в общината и експлоатационните дружества;

Да участва в съставянето на специализирана документация и нанасяне на изградените съоръжения в специализираните карти;

Да участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа.

Съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на проекта), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

Контролира изпълнението на СМР;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява изпълнените строително - монтажни работи;

Извършва Кадастрално заснемане на изпълнените СМР на обекта;

Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

**Допълнителни експерти:**

**Експерт по част контрол на качеството и съответствието на материалите**

*Консултантът предлага този експерт предвид спецификата на обекта с цел максимален контрол по отношение на всички дейности по СМР.*

Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава. Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява

изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контролира при изпълнение на предвидените СМР Изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент и съвета от 9 март 2011 г. При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, експертът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите. Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол всички влягани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя;

Осъществява контрол всички строителни материали/продукти, които се влягат в строежа, да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. Осъществява контрол всички влягани материали да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя.

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Приема разпоредженията на ръководителя на екипа по отношение контрола на строителството и задълженията на екипа;

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Проверка на строителя по отношение на част "Система по качеството"

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Проверява инструкциите за безопасна работа и дава разпоредения;

Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на качеството на СМР;

Участва в срещи с Възложителя и Изпълнителя

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава предложение на Ръководителя екипа за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;

Дава предложение на Ръководителя екипа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

**Експерт по част Пожарна безопасност - Консултантът предлага този експерт предвид спецификата на обекта с цел максимален контрол по отношение на всички дейности по СМР.**

Стриктно следи за спазването на изискванията на Наредба № 13-1971 за СТПНОБП/29.10.2009г. в сила от 05.06.2010г.

Оценява извършените СМР съгласно изискванията за пожарна безопасност и подписва акт обр. 12 от Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при необходимост;

Информира Ръководителя на екипа за допуснати отклонения от изискванията за пожарна безопасност;

Участва в изготвянето на Констативен акт обр. 15, Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа

**Консултантът ще осигури допълнително и Експерт по част ВиК**

След детайлно запознаване със строежа на място - своевременно информирани на ръководителя на екипа за наличие на пропуски и грешки в проекта и даване на предложения за тяхното отстраняване. Консултантът предлага този експерт предвид спецификата на обекта с цел максимален контрол по отношение на всички дейности по отводняване на предвидените за рехабилитация и реконструкция участъци, в т.ч. консултации по изпълнението на отводнителните мрежи и съоръжения.

Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации

Подготовка и подписване на актовете, протоколите всички документи, предвидени в подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите Наредба 3/31.07.2003г.

Изисква изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали, съответствието им с нормите на безопасност. Участие при провеждане на всички проби, оказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Вписване на заповеди в заповедната книга на строежа.

Дава указания и взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

Своевременно информира ръководителя на екипа за хода на строителството и възникналите проблеми и даване на предложения за тяхното решаване.

Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали;

Провежда редовни инспекции на обекта, проверява качеството на изпълнените строително - монтажни работи и използваните материали;

Докладва на Ръководителя на надзорния екип;

Изисква, проверява и съгласува изготвените от Строителя Методологии и Технологии за изпълнение на отделните видове работи, одобрява предложените материали за съответствие с Техническите спецификации и стандарти, както и програмата и методите за провеждане на необходимите проби;

Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/на МРРБ;

Съдейства на Ръководителя на надзорния екип за отчитане на напредъка на строително-монтажните работи на база на одобрения/актуализиран график;

Проверява съответствието на сертификатите на действително извършените работи;

Одобрява междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Изготвя докладите, съгласно условията на договора в т.ч. на Технически паспорт и Окончателен доклад;

**Консултантът ще ползва ръководителя на екипа като Експерт по част ПУСО, със следните задължения:**

Да следи за всички възможни вредни въздействия вследствие на методите на работа на строителя и даване на указания за коригиращи действия при необходимост  
Следи да не се използват машини, предизвикващи силен шум по време на строителството

Да следи за предотвратяване на замърсяване на водоизточници, зелени площи със строителни и други отпадъци, а при извършено замърсяване от строителя ще бъде изискано да вземе мерки за ограничаването му и почистване замърсяването или да заплати щетите (ако е приложимо).

Всички излишни материали ще бъдат отстранявани своевременно от обектите и транспортирани до местата за депониране. Преди началото на строителството от Общината ще бъдат определени местата за депониране на строителни отпадъци

Контрол с цел предотвратяване на замърсяванията при транспорт и при складиране на материалите по време на строителството

Контрол за спазване на изискванията на закона по отношение предприемане мерки от страна на строителя за възстановяване на околната среда в границите на обекта (почистване на зоните на фургони, отстраняване на строителните отпадъци, отстраняване на складираните материали.

Контрол по възстановяването на околната среда извън границите на обекта (премахване на временните депа и др.)

чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Предложение за контрола върху изпълнението на дейностите предмет на поръчката, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.**

**Начини и системи за контрол на качеството. Контрол и гарантиране на резултатите**

Този процес започва с инструктиране на експертния екип преди стартиране на работа, както и непрекъснат диалог с Възложителя от началото на проекта и по време на неговото изпълнение. Това е ключова предпоставка за успешен край на дейностите. Акцентът е върху супервизията и навременното изпълнение на дейностите и резултатите от работата на експертния екип, в т.ч. върху окончателните доклади. Процедурата за осигуряване на качество е разработена и усъвършенствана в процеса на дългогодишния ни опит като Консултант. Тя цели постигане на необходимото качество на всички нива на изпълнение. Въпреки това редица въпроси следва да бъдат отчетени, за да може управлението на проекта да постигне пълно съответствие с изискванията и очакванията на Възложителя. Тези въпроси могат да бъдат обобщени, както следва:

Осигуряване изпълнение от страна на дадения експерт	Подробно инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение. Непрекъснато административно обезпечаване за гарантиране на добра работна атмосфера за персонала. Цялостно техническо обезпечаване, вкл. специализирана експертиза, при необходимост Непрекъснат мониторинг на дейностите от Ръководителя и надзорния екип
Спазване на сроковете за изпълнение	Непрестанен мониторинг на проектния график за изпълнение

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

	Използване на информационна система за управление за проследяване на графичите и ключовите моменти от изпълнението
Комуникация със заинтересованите страни	Ясна и прозрачна система за комуникация с участниците по изпълнението на проекта
Управление на проекта	Ясно дефинирани стандарти за контрол и осигуряване на качество Мобилизиране на достатъчно, квалифициран и високо мотивиран персонал Планиране, мониторинг, финансово управление, комуникация, докладване и документооборот чрез използване на последните ИКТ
Непрекъснато подобряване на структурата	Периодичен преглед на оперативните процедури от Ръководителя на надзорния екип и Възложителя. Редовни месечни доклади до Възложителя

В допълнение на гореспоменатата Система за качество и контрол Консултантът ще поиска от строителя въвеждането на специфични мерки за управление на качеството.. За целта ще се дадат указания за всички контролни замервания, в т.ч. проверки за качество на изпълнение, съгласно изискванията на Техническата спецификация, с пояснения за честотата на провеждане на всяко от тях. Част от дейностите, свързани с изброеното, са:

*Подготовка на програми за контролни замервания и проверки на качеството:*

*Инспектиране на работите:*

*Контрол на материалите на материалите:*

*Контрол на извършените работи*

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира разработване и съгласуване с Възложителя на форми за искане одобрението извършване на доставка на материали и предоставянето им на строителя
- Консултантът чрез своите експерти контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия да отговарят на закона за техническите изисквания към продуктите .
- Консултантът чрез своите експерти ще контролира извършване проверка на източниците на материали, готовите изделия преди започване на строителството, като няма да се допуска влагане на неподходящи или некачествени материати, изделия от строителя; представянето на сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съответствието им е нормите на безопасност за предварително одобряване преди влагането им в строежа, както и сертификати за произход , а при нужда ще инспектира и провеждането на тестове за материалите, планирани за доставка в условията на производство, с цел ла се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя
- Консултантът чрез своите експерти ще контролира строителя да представи график за реда на извършване на доставките, съобразен с предвидените но съгласуваната работна програма дати/период на влагане, включително информация за място на разтоварване и съхранение, за да се гарантира от една страна ритмичността на доставката и наличието им на обекта когато са необходими, за да не се прекъсва изпълнението на СМР съгласно работната програма и от друга да се контролира правилното им съхранение, което да осигури запазване на техническите им параметри. Няма да се допуска нарушаване на графика за доставка на материали
- Консултантът чрез своите експерти ще контролира и изисква от строителя стриктно прилагане на одобрената система за контрол на качеството, като за целта ще бъдат дадени указания, ще се изисква да се представят декларации за съответствие, протоколи от производствен контрол, от първоначално изпитване, удостоверения за качество от производителя. Консултантът ежедневно ще проверява качеството на изпълняваните СМР, ще следи спазването на технологичните процедури, за качеството на влаганите материали. След приключване на определен тип работа ще се правят необходимите тестове и при несъответствия ще се вземат мерки за решаване на проблема. Непрекъснатият контрол цели откриването на критичните работи,

некачественото изпълнение на които би довело до закъснения и допълнителни разходи. Определянето им ще осигури непрекъснатост на строително-монтажните работи и завършването на обектите в срок

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира отхвърляне на материали или изработка, ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на договора за строителство, като дава съобщение до строителя и посочи причините за отхвърлянето

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира отхвърлените материали или изработка, ако строителят е оправил установения дефект, да бъдат проверени повторно.

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира строителя да премахне от площадката и замени материали, които не отговарят на договора за строителство и да посочи срок за това;

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира строителя да премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която смята, че трябва да бъде коригирана или отхвърлена при установяване на пропуски и нарушения, уведомява Възложителя и посочва срок за това;

- Консултантът чрез своите експерти ще контролира отстраняването на дефекти посочени от него или други контролни органи и информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол в случай, че строителя не предприеме мерки и действия за отстраняването им.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира да се спазват последователността на операциите и технологичните изисквания в т.ч.: Да се спазват изискванията на Правилника за изпълнение и приемане раздел „Пътища и улици”. Консултантът чрез своите експерти ще контролира при изпълнението всички строителните материали да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, на изискванията на инвестиционните проекти, БДС, EN или, ако е внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия и да не се допуска изпълнение с нестандартни материали

Консултантът чрез своите експерти ще контролира осигуряване технологичните дебелини на асфалтовите пластове и подмяната на старите улични бордюри с нови такива да се реализира с нивелетното решение.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на отводняването на настилките което е повърхностно, като се използват съществуващите водоприемни съоръжения, зауствани, съответстващо на проектираните нивелети.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при производството на асфалтобетона да се спазват изискванията при подготовката на битума нагряване на минералните материали сухи, загряти с разлика в температурата не по-голяма от 8° от температурата необходима за визкозитета на битума, спазване на дозировка и смесване на фракции, каменно брашно и битум съгласно рецептата.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира преди изпълнението на полагането на асфалтобетонната смес основата да бъде приета, асфалтополагачката машина с температурни граници 14° от температурата на рецептата, ще следи да се спазва дебелината на пласта, надлъжни и напречни фуги с минимален брой разминаване, минимален престой на машината по време на полагането с подсигурено плавно доставяне на асфалтобетонната смес. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на уплътняването да стане след проверка на повърхността за дефекти, бандажите на валежите да са овлажнени, уплътняването да започва с уплътнение на надлъжните фуги и крайни ръбове като валирането започва надлъжно от външните ръбове с постепенно навлизане към оста, движението на валежите да е бавно с линия успоредна на оста, да се осигури застъпването на бандажите, преминаванията да продължават до пълното уплътнение. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на първоначалното валиране да приключва до температура на сместа мин. 110°, второто уплътнение да е с пневматични или бандажни валежи до необходимата плътност и окончателно уплътняване да бъде осъществено също с валежи като сместа все още не трябва да е изстинала. Консултантът чрез своите експерти ще контролира там където е

необходимо да се ползва и механична трамбовка за заравняване и доуплътняване.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира по време на строителството за сметка на строителя да се провежда задължителен лабораторен контрол от лицензирана лаборатория за доказване материали - вложен асфалтобетон (дневни лаборатории). При извършване на асфалтовите работи проби за изпитване ще се вземат след асфалтополагачката машина преди уплътняване и след уплътняване със сонда. Консултантът чрез своите експерти ще контролира и следи за температурата на асфалтобетонната смес. При производството на битумната паста да се спазва технологията на смесване на нефтени битуми, минерално брашно и каучукови мленки при спазване на съответните работен показатели, еднородност, нужната пенетрация, дуктилитет и температура на омекване. Консултантът чрез своите експерти ще контролира да се спазва изискването за ползване на обезводнен битум загрят. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на лабораторни изпитвания да е съгласно БДС. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на битумен разлив да се извършва на площите върху, които предстои полагане на асфалтови смеси, разлив да се нанася върху фрезованите площи преди запълването им с асфалт.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при изпълнението на дейностите по Организация на движението да се спазват нормативните документи.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на вертикална сигнализация с предвидените пътни знаци и изработването им да стане в пълно съответствие с техническите и технологични изисквания. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на хоризонталната маркировка съгласно проекта.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на **временна организация на движението**, при съобразяване изискванията на Наредба № 3 за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни монтажни работи по пътищата и улиците. Консултантът чрез своите експерти ще контролира изпълнението на сигнализация за краткотрайни и подвижни ремонтни работи, както и дълготрайни ремонти.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителните и ремонтните работи да са поставени върху стабилно закрепени стълбчета, преносими стойки или возими стойки-платформи и да са II-ри типоразмер, рефлектиращи.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при краткотрайни и подвижни ремонтни работи с дължина на участъка по-голям от 50м и влошена видимост, през цялото време трябва да бъдат осигурени двама регулировчици, снабдени с предупредителни флагове (С18).

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при изпълнение на хоризонталната маркировка и вертикалната сигнализация да се спазват всички изисквания по ТБТ.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира при извършване на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на действащите нормативни документи.

Консултантът чрез своите експерти ще контролира управлението на дейностите по отпадъците на територията на обекта, като извършва:

- периодичен контрол за запазване на изискванията за разделно събиране на отпадъците;

- проверка на състоянието на съдовете за съхраняване на отпадъците и почистване на евентуални замърсявания;

- поддържане на отчетна информация за предаване на отпадъците;

- осигуряване при необходимост на допълнителни договори с лица, които притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност и площадка за отпадъци със съответния код, съгласно наредбата за класификация на отпадъците;

- своевременно предаване на отпадъците за последващо оползотворяване или обезвреждане.

Важен аспект в това отношение е начинът на изпълнение и организация на експертите, на които е възложено изпълнението на обществената поръчка, координацията:

между отделните експерти и връзката им с Ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех.

**Комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.**

**Консултантът ще извърши следните дейности:**

✓ Организиране на начална среща между екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя;

✓ Събеседване и дискутиране с екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя за изпълнение на проекта и изпълнението на задачите на отделните участници в него;

✓ Изготвяне на определени критерии, включващи квалификация и професионален опит за избор на допълнителни експерти, които ще бъдат използвани при необходимост както от екипа на Консултанта, така и от екипите на Възложителя; Проектанта и Строителя;

✓ Избор на експерт, който ще е постоянно на разположение в общинската администрация;

✓ Съгласуване имената на неключови експерти от страна на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора;

✓ Набиране на материали и документи за проекта, запознаване с текущите промени и ситуация;

Специфичните дейности, които „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД ще осъществи в рамките на тази дейност посочени по-долу.

✓ Преглед и даване на експертно становище върху изготвените проекти, анализи и оценки на наличните данни и идентифицирането на необходимостта от извършване на допълнителна информация и проучвания;

✓ Преглед и оценка за качеството на извършените от изпълнителите проекти;

✓ Коментари и препоръки върху изготвените проекти; доклад за пропуските в тях и рисковите, които следват от тези пропуски;

✓ Коментари и препоръки относно техническата документация.

✓ Оценка на рисковете в техническите проекти и отразяване на препоръките в техническите спецификации на строителството;

✓ Проверка за наличието на необходимите документи относно стартиране на дейностите по строителство: разрешения, оценки; разрешителни; координация между отделните договори;

✓ координация между страните, имащи отношение към изпълнението на договори на участниците (изпълнител/и, възложител);

✓ Коментари и препоръки относно необходимите документи за администриране на договорите от страна на Възложителя, включително процедури за искове и финансово управление върху плащанията по отделните договори;

✓ Осигуряване на контрол на СМР - да отговарят на описаните в количествено-стойностната сметка технически характеристики, спазвайки заложените в нея количества;

✓ Изготвяне на текущи доклади за изпълнението на определените дейности, които да са на разположение на контролиращите органи;

Коментари и препоръки относно Дейностите по визуализация и публичност, които се предвижда да се реализират - да бъдат атрактивни и разбираеми послания за всеки етап от реализирането на задачите по администриране. В тази връзка Консултантът ще препоръча и консултира изпълнението на:

✓ Рекламни билбордове, съобразени с изискванията, поставени на „видно“ място в, с различни отражения.

✓ Постоянни обяснителни информационни табели;

✓ „Отваряне“ на допълнителна рубрика в сайта на общината.



- ✓ Организиране на посетителски център в сградата на общината.
- ✓ Провеждане на едноседмични информационни кампании, с тематично наслагване и застигане.
- ✓ Организиране на пресконференции по различни поводи:
- ✓ завършване на отчетен период, с дефиниране на напредъка;
- ✓ коопериране с местни организации за участие в техни събития, които имат отношение към етапите от реализирането на обществената поръчка.
- ✓ Активна изпреварваща кампания в медиите:
- ✓ поддържане на рубрика с общ слоган в по един местен вестник, радио и телевизия – различните издания на рубриката се реализират чрез различни жанрове;
- ✓ активизиране на кореспондентската мрежа с актуални предложения за инфо инициативи в националните медии
- ✓ Визуализиран мониторинг на обнародваните материали
- ✓ Участие в публичен отчет в зала на общината при финала на проекта

Консултантският екип ще оказва и извършва и правни услуги, задачите, които ще се изпълняват в тази насока са:

- ✓ изготвяне на становища по всички дейности с оглед на тяхната законосъобразност;
- ✓ съгласуване на всички дейности, свързани с проекта и тяхното съответствие на нормативните актове на РБългария.

Консултантският екип ще изготвя доклади за:

- ✓ техническо докладване за напредъка на проекта за съответния период докладване;
- ✓ отчитане на извършените дейности по проекта през съответния период, представяне на срещнатите трудности при реализацията на проекта и предлагане на мерки за тяхното преодоляване

Консултантският екип ще участва в подготовката на документи за окончателно приключване на проекта, в т.ч. в комплектоване на документация за окончателно плащане и информиране на Възложителя за изпълнението на проекта:

- ✓ техническо и финансово документално приключване и докладване за цялостното изпълнение на проекта;
- ✓ отчитане на извършените дейности по проекта.

Консултантският екип ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящия проект, като го подпомага .:

- ✓ координация между страните, имащи отношение към изпълнението на договора;
- ✓ консултации и подготовка на необходими документи относно дейностите, свързани с документацията по договорите – детайлно познаване, преглед, анализ, включително и на риска на цялата документация, изготвяне на предложения за реакция от страна на Общината когато и както е необходимо;
- ✓ консултации и подготовка на необходими документи за администриране на договорите от страна на Възложителя, включително процедури за искове и финансово управление на контрол върху плащанията по отделните договори;
- ✓ консултации и подготовка на необходими документи относно мониторинг и оценка на изпълнението на договорите, по които Общината е Възложител;

Консултантският екип ще съвместно с Възложителя ще **осъществява контрол и координация на изпълнителя на договора с Възложителя за одит на проекта:**

- ✓ Установяване дали всички документи са надлежно намерили отражение в съответния отчет и дали разходооправдателните документи (фактурите) представени от изпълнителите по договорите отговарят на изискванията на българското законодателство и договорните условията съгласно съответните договори.

- ✓ Консултантският екип ще консултира всички разходи и проверка дали могат да бъдат идентифицирани и дали са подкрепени с оригинали на съответните разходооправдателни документи.

### **Вътрешен мониторинг**

Ежеседмично ще се провеждат срещи за докладване и обсъждане на прогреса по проекта между екипа на Консултанта, Проектанта, Строител и Възложителя. Ще се

организирант също и текущи срещи и обсъждания по непредвидено възникнали въпроси и проблеми. Консултантският екип ще наблюдава прогреса при ключови събития. Също така той ще преглежда и планира дейностите по времето на целия проект, за да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички въпроси за обсъждане и постигането на важните събития за проекта.

### **Контрол на документите/данните и трансфер на информацията**

Както при всички подобни проекти, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа са критични за гладкото протичане на проекта. Обменът и съхранението на електронна информация ще бъдат улеснени от създадена база данни за проекта, контролирана чрез личен достъп от членовете на екипа.

Ръководителят на консултантския екип, който присъства постоянно на обекта ще бъде отговорен за контрола на документите и ще поддържа "регистър на входящите документи", детайлизиращ цялата входяща информация. "Изходящ каталог" съдържащ всички изходящи доклади, също ще бъде поддържан от офис на Консултанта.

Ще бъдат водени протоколи на всички външни срещи и ще бъдат разпространени до екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя и правния експерт за преглед и мониторинг. Планът за качество и управление на проекта съдържа следните стандартни шаблони, които да бъдат използвани от екипа на Консултанта: дневник на входящо –изходяща кореспонденция; протоколи; вътрешни записки; факс бланки; график за следене на прогреса; отчетни листа; запис на дискусии.

При осъществяването на настоящия проект ще се използва богатият опит на членовете на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД от успешно изпълнените подобни проекти, което е гаранция за правилния подход и доброто изпълнение на настоящия проект. Този опит гарантира, че проектът ще включи възможно най-добрата експертиза и консултантски практики в полза на Възложителя. В допълнение ще се използва организационният опит за работа в обединение, тъй като всеки от екипа на Консултанта, Проектанта, Строителя, Инвеститорския контрол и екипа на Възложителя е работил многократно по редица проекти в подобен организационен формат.

„КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД при необходимост ще ползва услугите на висококвалифицирани допълнителни експерти от всички необходими инженерни специалности и научни области, както и експерти с практически опит в различни индустриални сектори, което позволява намирането на навременни и ефективни решения на специфични и сложни проблеми.

## **Мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от Възложителя:**

### **Риск: Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник**

В този случай, Консултанта може да окаже методическа и юридическа консултация и може да даде предложения (варианти) за решаване на проблема.

Консултанта може да осигури юрист, с богат опит и познания по прилагането на ЗУТ и другата нормативна уредба свързана със строителството, който да посъветва Възложителя за възможните решения на възникналия проблем.

Забавянето или липсата на финансиране има високо влияние върху проекта, защото може да доведе до неизпълнение на дейностите по проекта и на самия проект като цяло.

Имайки предвид, че след като се сключи договор, при стриктно спазване на графика изпълнение, представяне в срок на всички технически доклади и отчети, както и контрол за недопускането на нередности по проекта е възможно максимално минимизиране на този риск. Ръководителят на проекта и Ръководителят на консултантския екип на строителния надзор са отговорните лица за минимизиране на риска.

В този случай на закъснение води до закъснение при начало на започване на работите и неговото непреодоляване ще се стигне до закъснение в началото на всички работи и евентуално компрометиране на планирания крайна дата на завършване. Консултантският екип ще работи за предотвратяване на такъв риск.

оценява степента на въздействие на този риск, като средно-умерена, която има последици във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки, забавянето във времето поради закъснение на започване на работите може да бъде компенсирано с оптимизиране на линейния график за следващите етапи на строителство.

#### Мерки за недопускане на риска:

За недопускане на този риск участникът ще предприеме:

- Навременна и бърза мобилизация на всички необходими ресурси;
- Стриктен контрол и максимална подготовка с цел свиване на сроковете на изпълнението на дейностите, предхождащи началото на работите;
- Изпълнителят без забавяне ще извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с издаване на документите, на актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, регламентирани за започване на обекта в това число:
  - съдействие за одобряване на проектите и издаване разрешение за строеж;
  - подписване на обр. 2а - Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво;
  - заверка на Заповедната книга за строежа.
- На въстпителната среща с участниците в строителството, иницирана от Консулта, ще бъде разгледан Графика за изпълнение на СМР, както и програмата на Строителя за управление на риска.

#### Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска:

В случай на допуснато закъснение ще бъде направен анализ на причините, довели до закъснението, ще се информира Възложителя за предприемане на мерки за ускоряване изпълнението на всички работи и за влизането в график.

#### **Риск: Неблагоприятни метеорологични условия:**

Неблагоприятните климатични условия по време на строителството водят до закъснение или до некачествено изпълнение на СМР и оказват високо влияние върху дейностите по проекта и на самия проект като цяло. С цел минимизиране на риска е необходимо да се предвидят срокове за изпълнение на СМР, позволяващи временни спирания и прекъсвания на работата, които няма да доведат до неизпълнение на графика. Отговорни лица – Ръководителят на проекта и Ръководителят на консултантския екип на строителния надзор. Провеждането на ежеседмични срещи при максимална прозрачност, както и навременното сключване на договори с избраните изпълнители също ще доведе до минимизиране на риска от неблагоприятни климатични условия.

#### **Риск: Недобра комуникация и координация между екипите на Възложителя, Строителя и този на Консултанта:**

Консултанта ще бъде настоятелен и ще търси начини и механизми да повлияе на съответната страна, убеждавайки ги за важността на проекта;

Ще се акцентира върху факта, че успешната реализация е свързана с участието на широк кръг от институции и организации. При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и консултанта ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимата помощ.

При недостатъчна подкрепа или съдействие от страна другите участници в строителния процес, ще бъде търсена незабавна среща с отговорни представители на съответния административен орган за дискутиране и идентификация на конкретното обстоятелство, довело до нежелание, незаинтересованост или друга форма на недостатъчна подкрепа.

Ще се организират поредица от срещи с отговорните за проекта лица на Възложителя, Строителя, Проектанта, както и на всички които имат отношение, на които ще бъдат разяснени необходимостта, ползите и предимствата за всички заинтересувани в рамките на проекта страни при неговата реализация и ще се търсят механизми за ангажираност на всички страни в рамките на проекта.

С оглед факта, че конкретното обстоятелство ще е извън сферата на изпълнителя, то за преодоляването му изпълнителят ще съдейства изцяло и спрямо своите компетенции, като оказва необходимото съдействие на отговорните за проекта лица с цел да бъде преодоляно конкретното обстоятелство.

**Риск: Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи**

Консултантът оценява степента на въздействие на риска, като средна-умерена, чиито последици са във времето, но при навременна реакция и вземане на адекватни мерки напрежението може да бъде редуцирано, а евентуалното закъснение компенсирано.

**Мерки за преодоляване на последиците и за въздействие върху изпълнението на договора при настъпване на риска:**

Участникът няма възможност да избегне този риск. За преодоляването му той ще предприеме следните мерки:

- Непрекъснато ще следи промените, касаещи законодателството на Р. България, на ЕС, както и промените в изискванията на програмата;
- Предварително ще информира Строителя и Възложителя за необходимостта от промяна;
- Своевременно и коректно ще поставя въпросите, свързани със законодателните промени, касаещи отчитането на дейностите по договора от Консултанта пред Възложителя;
- Ще организира седмични срещи, свързани с отчитане на напредъка на работите и решаването на възникнали проблеми;
- Ще спазва промените в законодателството и изискванията на програмата;
- Изпълнителят разполага с високо квалифициран персонал - ръководен изпълнителски (в това число и юридически), за най-бърза адаптация в променените условия на изпълнение на договора. Това ще гарантира изпълнението му в срок и по цена.

Мерки за недопускане на риска:

Превантивните мерки ще обхващат:

- По отношение на оторизираните държавни и общински служби, експлоатационни дружества - навременна подготовка на необходимите документи от Консултанта с ясна и компетентна обосновка и търсене на съдействие от страна на Възложителя;
- Съгласувано със Строителя преди започване на строителството ще се определят въпросите, изискващи координация с различните експлоатационни дружества, сроковете и отговорниците за изясняването им;
- В случай от възникване на проблеми, Консултанта незабавно ще информира Строителя за необходимост от евентуална промяна в проектите;
- В духа за развиване на отношенията на сътрудничество Консултанта своевременно и коректно ще поставя въпросите си;
- Организиране на срещи с всички участници в инвестиционния процес, обществеността и институциите, на която ще се обърне особено внимание на значимостта на проекта и на необходимостта от съдействие от всички заинтересувани страни;
- Консултантът ще осъществява необходимите контакти с експлоатационните дружества.

След внимателен анализ за възможното противодействие смятаме, че с предприемане на изброените по-долу намеси ще се постигне намаляване възможността за реализация на съответните рискове и/или намаляване на отрицателните последици при „случване” на определен риск и довеждане на изпълнението на проекта до успешен край:

✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в проекта, чрез създаване на стройна система за съвместна работа и информиране, система за управление на дейностите и времето и система за контрол на качеството на резултатите от изпълнение на настоящата обществена поръчка (договор). Определящ фактор за реализация на тези мерки е изграждането на всички тези системи още в началната фаза на изпълнение на настоящия договор.

✓ Предоставяне на цялата налична информация от Възложителя, независимо дали тя е свързана или не с договорите в обхвата на проекта. Добрата информираност на изпълнителя ще даде възможност той да отчита и консултира общината по най-добрия възможен начин като вземе предвид във възможно най-висока степен външните въздействия за взимането на оптимални решения.

✓ Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забавяния. Създаването на атмосфера на откритост и доверие е от изключителна важност за проект от такъв характер. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от страна на Възложителя така и от страна на Изпълнителя.

Ще се акцентира върху факта, че успешната реализация на проекта е свързана с участието на широк кръг от институции и организации. При необходимост ще бъдат проведени и индивидуални срещи-разговори с всички потенциални участници в строителния процес и консултантът ще направи всичко възможно да ги мотивира да вземат участие и окажат необходимата помощ.

При недостатъчна подкрепа или съдействие от страна на другите участници в строителния процес, ще бъде търсена незабавна среща с отговорни представители на съответния административен орган за дискутиране и идентификация на конкретното обстоятелство.

С оглед факта, че конкретното обстоятелство ще е извън сферата на изпълнителя, то за преодоляването му изпълнителят ще съдейства изцяло и спрямо своите компетенции, като оказва необходимото съдействие на отговорните за проекта лица с цел да бъде преодоляно конкретното обстоятелство.

### **Риск: Констатиране на дефекти и лошо качество на изпълнените СМР**

Нашият опит от контрола на подобни строежи ни е осигурил възможност още при започването да изработим собствена методика за упражняване на контрол за осигуряване на необходимата технологична последователност, обособяване на рационални технологични потоци или, когато това е невъзможно, разчленяване (в организационен план) на отделните технологични процеси.

Ние ще изискаме от Строителя неговите организационни и технологични разработки, ще ги анализираме критично, ще изработим наши становища по тези разработки, ще предизвикаме съвместно обсъждане (строител, възложител, надзор) и ще дадем писмено своите указания относно спазване на рационална технологична последователност при изпълнение на отделните видове работи и допустимите съвместявания.

При възникване на необходимост от проектни изменения, отстраняване на проектни грешки или други нарушения на действащите разпоредби, незабавно ще разпоредим спиране на строителния процес и ще съдействаме в максимално кратки срокове, да бъдат дадени съответните решения.

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности. Системата следва да бъде описана в детайли и да бъде предоставена на Надзора за приемане в рамките на първата седмица от постъпването на обекта.

### **Консултантът постоянно ще извършва:**

Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава. Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа да представи декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи за влаганите в строежа материали и съответствието им с нормите на безопасност. ще извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;

Контрол при изпълнение на предвидените СМР - изпълнителят да влага строителни материали, които да отговарят на изискванията в Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и да са придружени във всички етапи с Декларации за експлоатационни показатели, издадени по реда на Регламент № 305/2011 на Европейския парламент от 9 март 2011 г.

При липса на хармонизирани стандарти за продуктите, същите следва да са придружени със съответните документи в съответствие на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Р България, ДВ бр.14от2015г.

В случай че се налага промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, Консултантът разрешава такава промяна/замяна, само в случай че качеството/ техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя, и представя тези промени за съгласуване и одобряване от Възложителя като задължава Строителя да представи копие на документи, подкрепящи исканите промени - заменителна таблица, констативни протоколи, становища на компетентни органи - СН и др., заповедна книга, актове за приемане на СМР с отразена извършената промяна/замяна на материала, анализи на единичните цени на СМР и др.

Осъществява контрол всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя трябва да бъде придружено със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и трябва да бъдат внимателно съхранявани до влягането им в работите.;

Осъществява контрол всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в работите да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където да могат да се приложат такива. Осъществява контрол при липса на сертификат да се прилагат лабораторни документи и заключения, които да доказват тяхната годност за употреба;

Осъществява контрол всички влагани материали трябва да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя;

Осъществява контрол всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа, да са с оценено съответствие съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС №325 от 06.12.2006 г. Осъществява контрол всички влагани материали да притежават сертификат за качество, декларация за произход и декларация за съответствие, които се представят на Възложителя.

Осъществява контрол при отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи

Контролира работата на Изпълнителя по отношение на качеството на изпълнените работи - протоколи, сертификати, декларации за съответствие и др;

Проверка на строителя по отношение на част "Система по качеството"

Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

Оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнение на изискванията за качество СМР;

Когато е необходимо, назначава допълнителни измервания и огледи за доказване на качеството на СМР;

Одобрява източниците на материали;

Проверява отговорника по качеството на Изпълнителя, за правилното водене на входящия контрол и контрола по изпълнение на Работите;

Дава разпореждане за отстраняване на доставени некачествени материали, неотговарящи на изискванията за влягане в СМР;

Дава разпореждане за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;

Одобрява и приема окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта.

• Инспектиране на строителните работи и постоянно контролиране и проверка дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.

- Мониторинг на прогреса на работите, чрез сравняване на актуалния прогрес с одобрената програма и ако работите изостават от програмата, да изисква от Строителя да предприеме съответните мерки за подобряване на работния прогрес.

- Непрекъснато ще проверява съответствието между физическите и финансови индикатори от работната програма и договорните условия.

- Консултантът ще предприеме възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на договорните условия.

- При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, ще изисква от Строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в срока по Договора.

- Ако в даден момент Надзорът констатира, че оборудването се окаже неефективно, неподходящо или незадоволително за постигане на изискваното качество или напредък на работата, може да инструктира Изпълнителя да повиши ефективността, да промени характера или да наеме допълнително оборудване.

- Надзорът може да инструктира Изпълнителя да извърши промени или да предостави подходящи временни работи, които Изпълнителят да използва и приложи за безопасното и ефективно изпълнение на строителните работи.

- Надзора съвместно с Изпълнителя ще извърши проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация, ще провери документите по доставките, както и други, свързани с това дейности, ще следи да се осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации. Ще се следи всяка доставка на материали на строителната площадка или в складовете на изпълнителя да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации.

- В заключение може да се каже, че има начини и механизми, с които да се **минимизират негативните последици от идентифицираните рискове и допускания.**

#### **Дружеството предлага следните мерки:**

- ✓ На най-общо ниво, всички действия и дейности, свързани с преглед и верифициране трябва да бъдат документирани и предоставени на всички страни по проекта.

- ✓ Екипът на надзора ще участва във **всички срещи** с Възложителя, проектанта и изпълнителя, и ще гарантира, че те са адекватно документирани.

- ✓ На базата на предишен опит смятаме, че повечето от рисковете и проблемите свързани с качеството на строителните дейности и свързаните услуги могат да бъдат предотвратени и минимизирани чрез тясно сътрудничество със заинтересованите страни и регулярни проверки.

- ✓ Поради това предлагаме да се провеждат седмични срещи за „качествен одит“ между Надзора, Възложителя и изпълнителя на строителството;

- ✓ Да се съставят подробни протоколи от проведените срещи;

- ✓ Да се поставят проблемите и да са дават предложения за тяхното решение;

- ✓ Да се извършва строг контрол върху:

- Спазването на графика предложен от строителя

- Спазването на Работна програма на строителя

След внимателен анализ за възможното противодействие смятаме, че с предприемане на изброените по-долу намеси ще се постигне намаляване възможността за реализация на съответните рискове и/или намаляване на отрицателните последици при „случване“ на определен риск и довеждане на изпълнението на проекта до успешен край:

- ✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните участващи в изпълнението на проекта, чрез създаване на стройна система за съвместна работа и информирание, система за управление на дейностите и времето и система за контрол на качеството на резултатите от изпълнение на дейностите. Консултантският екип на

строителния надзор ще съдейства активно за изграждането на всички тези системи още в началната фаза на изпълнение на проекта.

✓ Предоставяне на цялата налична информация от Възложителя, независимо дали тя е свързана или не с договорите в обхвата на проекта. Добрата информираност на Изпълнителя ще даде възможност той да консултира Общината по най-добрия възможен начин като вземе предвид във възможно най-висока степен външните въздействия за оптимални решения.

✓ Провеждане на по-интензивни консултации при установени пречки и забавяния. Създаването на атмосфера на откритост и доверие е от изключителна важност за проект от такъв характер. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали проблеми, както от страна на Възложителя така и от страна на Консултанта по строителен надзор.

✓ Разяснения и спешна експертна/инженерна оценка при наличие на затруднения и забавяне при изпълнението на договорите. Консултантът по строителен надзор отчита, че успешното и навременно приключване на договорите в обхвата на поръчката е от ключово значение за реализацията на целия проект. Поради тази причина Консултантът по строителен надзор ще изгради стройна система за осигуряване на „спешни“ и същото време качествени експертизи по въпроси, съдържащи в себе си конфликтен потенциал.

✓ Атрактивни и разбираеми послания за всеки етап от реализирането на задачите по контрол и координация в рамките на организираните събития.

**Предложение за мерки за управление на критичните точки. Аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ.**

Задачите, които си поставяме при изпълнение на подобни проекти и методологията и разпределението на отговорностите, основно са насочени, към свеждане на риска за реализация на обекта до възможният минимум за да бъдат постигнати предвидените в Договора резултати.

Основният риск по изпълнение на задачата е времевият график, крайните срокове и финансовата рамка за изпълнението на работите по проекта.

Освен посочените по-горе рискове, възможно е по време на работа да възникнат отделни компоненти на този риск, като:

- Липса на актуална информация за действителното състояние на техническата инфраструктура;

- Технически грешки в проектната документация – на практика това е минимален риск, тъй като върху проектната документация ще работят освен екипа на проектанта - и екипа на Консултанта по повод проверка на оценката за съответствие, така че пропуски и грешки би следвало да не съществуват, а проектните решения би следвало да са в съответствие спрямо действителното състояние на място на строежите;

- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат ресурсно обекта;

- Трудности на избраните Изпълнители да обезпечат с подходящи технически кадри и специалисти обекта. Значителна част от горепосочените рискови проблеми според нас са прогнозируеми и ние сме в състояние, при условие че те възникнат, в максимална степен да съдействаме за да намалим неблагоприятните последици от тях върху реализацията на Проекта. В такъв, случай, Консултантът ще предприеме всички необходими действия, за да избегне проявата на тези рискове, като предприеме следните мерки:

- Ще извършва непрекъснат мониторинг на работния процес, при който ще извършва необходимите анализи и прогнози;

- В случай на отклонение/забавяне на изпълнението на Работната програма, ще инструктира Изпълнителя за предприемане на мерки за преодоляване на акъснението, да извърши мобилизация на допълнителни ресурси, въз основа на оито да направи ревизия на Работната програма, така че да не бъде променен рока за завършване на работите;

- В Докладите си за изпълнението на Работите, както и на месечните срещи, ще представяме на вниманието на представители на: \_\_\_\_\_; (Изпълнител и



Възложител), възможностите за закъснения и евентуални рискове за финансовата рамка, като ще предлагаме за обсъждане необходимите и достатъчни условия за намаляване на рисковите условия и успешната реализация на Проекта.

- Ще подпомагаме страните по Договора за навременното и успешно издаване на необходимите документи;

- С разпределението на отговорностите в екипа си и привличането на допълнителни специалисти ще можем бързо да се ориентираме в евентуална рискова ситуация и да предприемем необходимите мерки.

- Консултантът разработва портфолио за управление на риска, съгласувано с Възложителя и Изпълнителя, като взема предвид следното:

- Определяне на риска: определяне рискови фактори, които застрашават проекта и документиране на характеристиките на всеки от тях.

- Количествено определяне на риска: оценяване на риска и въздействието му, за да се определи обхватът на възможните последствия върху проекта.

- Реагиране при риск: определяне на стъпки за възможни реакции срещу заплахи.

- Контрол върху реагирането при риск: реагиране на промени в риска по време на проекта.

С настоящото Техническо предложение за изпълнение на дейностите „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежите до издаване на Разрешение за ползване на обектите.

Ангажираме се да упражняваме функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обектите.

По време на изпълнение на строителните работи ще осигурим ежедневно присъствието на експерти от надзорния екип по всички части на проектите, които се изпълняват.

За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажираме при появата на дефекти, за наша сметка да участваме при констатирането им и да упражняваме строителен надзор при отстраняването им.

Всеки един проект има стойност и в повечето случаи тя е свързана с подобряване на административния капацитет на участниците в него. Реализацията на всеки проект допринася за развитието по-добри социални условия на живот. Изпълнение на всеки проект е предизвикателство за специалистите, както и за ръководството, тъй като именно с тези проекти се цели да се постигне най-желания ефект - гражданина да бъде удовлетворен и да усеща ценностите за промяна и развитие като част от социално - икономическата система. Ангажираме се начина и организацията на работа на консултантската фирма, при изпълнение на конкретната поръчка да бъде пример за отговорно изпълнение на поръчката и голяма част от методите за изпълнение на договора да могат да бъдат мултиплицирани и приложени и в бъдеще от Възложителя. Осигуряване на качеството при изпълнение на договорните задължения на екипа на Консултанта ще се постигне чрез стриктно спазване на договорните задължения и отговорностите на експертите, спазване на административните процедури, отнасящи се до комуникацията между страните участници в инвестиционния процес с цел гарантиране на информираността на всички участници за хода на изпълнението на проекта

Чрез настоящето техническо предложение на Цялостна методология за изпълнение на поръчката: "Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"

„КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: 14.07.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

инж. Кинка Матанова  
Управител





Образец

Приложение № 5

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**"Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"**

Наименование на участника:		„КиМ Консулт Инженеринг” ЕООД
Административни данни	Седалище адрес на управление	РБългария, гр. Хасково, ул. „Оборище” 33
	БУЛСТАТ/ЕИК	BG 126 659 329
	Лице, представляващо участника	инж. Кинка : <input type="text"/> Матанова
	Длъжностно качество	Управител

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: **"Упражняване на строителен надзор на обект: "Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект: Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община Харманли, Област Хасково"**, при следните финансови условия:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 2 340 лв. (словом: Две хиляди Триста и Четиридесет лева) без ДДС или 2 808 лв. (словом: Две хиляди Осемстотин и Осем лева) с ДДС.

Посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителен надзор, в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.



3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

5. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**а) Гаранция за изпълнение по договора в размер на 3% (три процента) от предложената обща цена без ДДС.**

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**ВАЖНО !!!!!**

*Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната прогнозна стойност определени в документацията за участие, като цяло и съответно по отделните видове дейности.*

*При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.*

*Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната прогнозна стойност.*

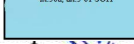
*Оферти, надхвърлящи максималната стойност ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.*

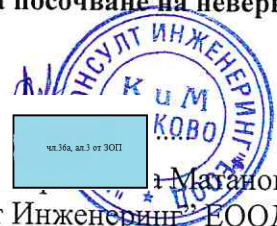
**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: 14.07.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: ....

(инж. Кинка  Матанова  
Управител на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД



## СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА,

който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав,  
който ще отговарят за изпълнението, съгласно ЕЕДОП

на обществена поръчка с предмет: "Упражняване на строителен надзор на обект:  
"Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строително-монтажни работи) за обект:  
Рехабилитация и реконструкция на улици на територията на гр.Харманли, Община  
Харманли, Област Хасково"

**Екипът е от правоспособни технически лица по различните специалности**, вписани в списък, заверен от ДНСК, неразделна част от Удостоверението за упражняване на дейностите оценка на съответствие на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор:

Ръководител екип: инж. Кинка Хараланова Матанова; Магистър; Диплома с-я с.ЗВ, № 315484; 1981 г. МИИТ /Московски институт за инженери по транспорта/ – Москва, специалност – Пътен инженер; Удостоверение на МОН от 02.10.2002 г. и Сертификат № 1355/28.01.2015 г. от ЦУ на КИИП за УСО; ППП с рег. № 04807 на КИИП, председател на секция ТСТС към КИИП; Стр. надзор – 15 г.

общ стаж по специалността 35 години ;

1091 – 1982 – „Пътни строежи – техн. Р-л;

1982 – 1988 - Окръжен съвет Хасково - специалист инфраструктурни проекти;

1988 – 1992 – СП"Строител" – проектант;

1992 – 1999 - БКС – Хасково – управител;

2000 – 2005 – „ЛИА" ООД – строителен надзор;

2005 – 20018 - : Управител на СН „КиМ Консулт Инженеринг" ЕООД ; ОПИТ: Управител на СН „КиМ Консулт Инженеринг" ЕООД – Ръководител екип към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг" ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Експерт част Пътна - инж. Христо Ламбов

Делигинев, Диплома с-я А 84-ВИАС, № 004918, рег. № 22753 от 27.07.1985 г. на ВИАС гр. София; специалност ТСТС; ППП с рег. № 06924 на КИИП, секция „ТСТС"; общ стаж по специалността 30 години;

2009 – настоящ – „Трансинженеринг" ЕООД – управител;

2000 -2008 – „АБ" АД, Хасково – Изпълнителен директор;

1997 – 2000 – „АБ" ЕООД – мениджър;

1993 – 1997 - „АБ" ЕООД – Главен инженер;

1991-1993 – ОПУ Хасково – р-л проектантска група;

1988 – 1991 – ОПУ – проектант;

1986 – 1988 – ОПУ- технически р-л;

1985 – 1986 – технолог в СИЛ към ОПУ;

ОПИТ - 2013г-2018 г. – експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг" ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ инж. Александър Ангелов Паскалев; Магистър; Диплома с-я с.АЯ №012496 1987г.

ВИАС-София специалност ПГС - Технология; ППП с рег. № 04817 на КИИП, с-я КСС; Удостоверение № 029/03.09.2019 г. на ЦПО към СК Стара Загора за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, съгласно Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

общ стаж по специалността 28 години ;

1987-1990 – ДК „Крепост“ – техн. Р-л;

1991-1992 – КФ „Тотал мат“ – техн. Р-л;

1993-1994 – „ТИ ВИ БИ“ – техн р-л;

1996 – 1996 - Инспекция по труда - инспектор;

1996 – 2015 - „Марчела 90“ – техн р-л и координатор по безопасност и здраве ;

2015 – настоящ момент - РС ПБЗН - инспектор

ОПИТ – 2005 – 2018 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация.

В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Експерт част „Геодезия“: инж. Атанас Георгиев Атанасов - Магистър – инженер ; диплом: с-я УАСГ-2003, № 200256, рег. № 33946 от 2003г., Специалност: “Геодезия”; Квалификация: инженер по геодезия, фотограметрия и картография; общ стаж по специалността 15 години; Удостоверение на КИИП за пълна проектантска правоспособност рег. № 04875; Удостоверение за извършване на дейности по кадастъра Свидетелство с рег.№ 2025 / 2007 г. на Агенция по кадастъра; 06.04. 2004 г. – 31.12.2007 г. - „ГЕОметрик“ ООД, гр. Хасково – проектант геодезист; от 2008 г. - до настоящия момент „ГЕОландс“ ЕООД - Проектант - Геодезист; Управител; 2012 год – до настоящия момент - Геодезист в служба „ТСУ“ на община Маджарово, област Хасково; 2017 год до настоящия момент - Геодезист в служба „ТСУ“ на община Симеоновград, област Хасково; 2008 г. - до настоящия момент - „АГРОВОДИНВЕСТ“ ЕАД клон Хасково – строителен надзор; 2013 г. - до настоящия момент - „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД Хасково – строителен надзор;

Стр. надзор – 11 г.

ОПИТ – 2013 – 2019 г. - експерт към екипа на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД, съгласно заверен списък от ДНСК; основни функции - квалифициран специалист по съответната част; упражнява строителен надзор по смисъла на ЗУТ в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, договорите за извършването на СМР и останалите изисквания за въвеждане на обектите в експлоатация. В изпълнение на тези задължения - участие при реализация на обектите посочени в раздел В, 1б на ЕЕДОП

Управител: .....  
на „КиМ Консулт Инженеринг“ ЕООД  
инж. Кинка Хараланова Митанова



ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



Застрахователна полица № 19004P30003

Застрахователна компания "УНИКА" АД, срещу заплащане на застрахователна премия, се съгласява да застрахова интереси по начин и при условия, посочени в полицата.

Вид застраховка:	Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството – комбинирана всички дейности
Застраховател:	ЗК УНИКА АД бул. "Тодор Александров" №18, 1000 София, България ЕИК 040451865
Застрахован:	КИМ КОНСУЛТ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД, ЕИК: 126659329 ул. "Оборище" № 33 Гр.Хасково 6300
Застрахован интерес:	Професионалната отговорност на застрахования по чл. 171 от ЗУТ като лице, упражняващо строителен надзор -за строежи ПЪРВА категория.  Ретроактивна дата по чл. 172, ал. 1, т. 2 от ЗУТ – датата на започване на горепосочената дейност на застрахования. Ако застрахованият е упражнявал тази дейност повече от пет години, ретроактивната дата е пет години преди датата на сключване на тази полица.
Приложими Общи условия/Клауза:	Съгласно Общи условия за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ в сила от 05.01.2012 г.
Изключения:	Съгласно Общи условия за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ в сила от 05.01.2012 г.
Срок на застраховката:	от 00.00 часа на 28/06/2019 год. до 00.00 часа на 27/06/2020 год.
Валута:	Български лева (BGN)
Лимит на отговорност:	Отговорността на застрахователя по писмени претенции за вреди от горепосочените дейности на застрахования е ограничена както следва: 1. като консултант - до 150 000 (сто и петдесет хиляди) BGN за едно застрахователно събитие и до 300 000 (триста хиляди) BGN в агрегат (с натрупване) за всички събития, настъпили в срока на застраховката; 2. като консултант, извършващ строителен надзор – до 150 000 (сто и петдесет хиляди) за едно събитие и до

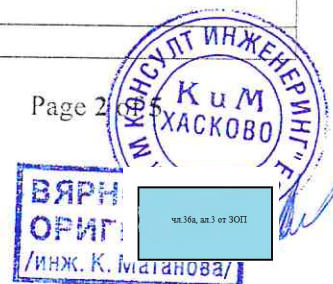
Page 1 of 1

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛ  
/инж. К. Матано



чл.36а, ал.3 от ЗОП

		300 000 (триста хиляди) за всички събития, настъпили в срока на застраховката.		
		Годишна застрахователна сума: 600 000 (шестотин хиляди) BGN.		
Безусловно самоучастие:		Не е предвидено		
Застрахователна премия:		Общо премия: 612.00 (шестотин и дванадесет) BGN		
Начин на плащане:		Премията е платима еднократно, или на разсрочени вноски както следва:		
Вноска	Премия BGN	Данък по ЗДЗП (2%)	Общо дължима Сума	Срок на плащане
Първа	150.00	3.00	153.00	28.06.2019
Втора	150.00	3.00	153.00	28.09.2019
Трета	150.00	3.00	153.00	28.11.2019
Четвърта	150.00	3.00	153.00	28.02.2020
		<p>В посочения по-горе срок на плащане дължимата застрахователна премия трябва да бъде платена в брой или преведена по сметка: IBAN: BG16 RZBB 9155 1000 3008 38, BIC: RZBBBGSF „Райфайзенбанк (България)“ ЕАД</p> <p>Всички плащания по застраховката се доказват със съответните платежни документи. При плащане по банков път, молим в основанието да изписвате номера на полицата и поредната вноска.</p> <p>В случай на неплащане на еднократна премия на посочения по-горе падеж, или на първа вноска при разсрочено плащане на премията, застраховката не е валидно сключена на основание чл.351, ал.3 от Кодекса за застраховането.</p> <p>Застрахователят предупреждава, че при неплащане на разсрочена вноска на падежа, посочен по-горе в застрахователната полица, застраховката се прекратява след изтичане на 15 (петнадесет) дни от датата на падежа без писмено предупреждение на основание чл. 368, ал. 2, т. 3 и чл. 368, ал. 3 от Кодекса за застраховането.</p> <p>При разсрочено плащане на премията срокът между плащането на всяка от дължимите вноски представлява съответния застрахователен период. Периодът на застрахователното покритие започва след заплащането на дължимата премия по договора или на първата вноска по нея - при разсрочено плащане на премията. При разсрочено плащане на премията началото на отделните периоди на застрахователно покритие, включени в срока на застрахователния договор, започват от момента на плащането на дължимата вноска.</p>		
Териториална валидност:		Република България		
Приложимо право:		Българско законодателство		





Специални условия:

В изменение на общите условия на застраховката, страните приемат следните специални условия:

**1. Срок на застрахователния договор/ застрахователен период**

1.1. Застрахователният договор може да бъде сключен за определен или за неопределен срок.

1.2. Застрахователният период е периодът, за който се определя застрахователна премия, който период е една година, освен ако премията се определя за по-кратък срок. В срока на застрахователния договор може да се включва повече от един застрахователен период.

1.3. Настоящият застрахователен договор е сключен за една година, за периода посочен в застрахователната полица.

**2. Прекратяване на застраховката**

2.1. Безсрочен или срочен застрахователен договор може да бъде прекратен без неустойки или други разноски от всяка от страните с едномесечно предизвестие, отправено до другата страна. Прекратяването влиза в сила от края на текущия застрахователен период.

2.2. При съзнателно неточно обявяване или премълчаване на обстоятелство от страна на застрахователя, застрахования или техен пълномощник, застрахователят има право да прекрати застрахователния договор в едномесечен срок от узнаване на обстоятелството, като си запазва правото да задържи платената част от премията и има право да иска плащането и за периода до прекратяване на договора.

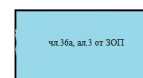
2.3. При промяна на съществени обстоятелства през срока на застраховката, декларирани при сключване на застраховката или при несъзнателно неточно обявени обстоятелства всяка от страните може да предложи изменение на застрахователния договор в двуседмичен срок от узнаване на обстоятелството.

2.3.1. Ако някоя от страните не приеме предложението за изменение на застрахователния договор в двуседмичен срок от получаването му, договорът се счита прекратен, като застрахователят възстановява частта от платената премия, която съответства на неизтеклия срок на застрахователния договор.

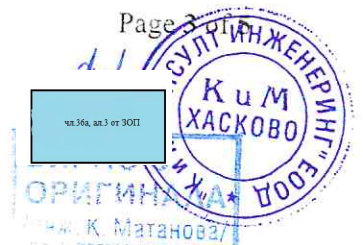
2.4. Ако през периода на действие на застрахователния договор застрахователният риск значително се увеличи или намали, всяка от страните може да иска увеличение или намаление на застрахователната премия или да прекрати договора.

2.4.1. Ако при значително увеличение на застрахователния риск, застрахователят увеличи премията без съответна промяна в застрахователното покритие или намали обхвата на застрахователното покритие без да

Page 2



ОРИГИНАЛ  
г-жа К. Матанова



намали размера на дължимата премия, застрахователят може да прекрати договора в рамките на един месец от получаване на уведомлението на застрахователя за промяната, но не по-рано от момента на влизане в сила на увеличението. Застрахователят ще уведоми писмено застрахования при промяна на застрахователната премия за правото му да прекрати едностранно договора. Уведомлението трябва да бъде получено от застрахования най-късно до един месец преди влизане в сила на увеличението на премията.

2.4.2. Застрахованият/застрахователят може да поиска съответно намаление на премията с изрично писмено искане до застрахователя, когато промяна на съществените за риска обстоятелства, зададени писмено от застрахователя при сключване на застрахователния договор, води до неговото намаляване. Ако застрахователят не приеме предложението за намаляване на премията, застрахователят има право да прекрати договора без предизвестие.

### 3. Приложимо право:

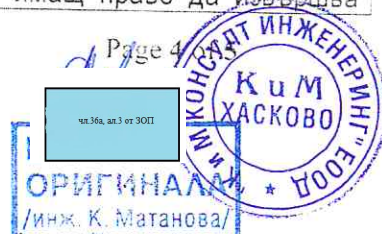
3.1. Приложимото законодателство спрямо застрахователния договор е българското законодателство. Искове във връзка със спорове между страните, свързани с възникването, изпълнението, тълкуването и прекратяването по тази застраховка се предявяват пред компетентния български съд.

### 4. Клауза за санкции

В изменение на уговорките по настоящата застраховка, ЗК УНИКА АД няма да осигури застрахователно покритие и/или да изплати обезщетение ако предоставянето му е в противоречие с икономически, търговски или финансови санкции или ембарго или забрана, постановени по силата на резолюция на ООН или закони или регламенти на Европейския съюз и Република България.

Подписаният застрахован/представител на застрахования декларирам:

1. Получил съм и съм запознат с приложените Общи условия и ги приемам.
2. Предоставена ми е информация като потребител на застрахователни услуги.
3. Съгласен съм ЗК „УНИКА“ АД да обработва личните ми данни, както и данните за лицата, обявени в полицата, съгласно Закона за личните данни.
4. Съгласен/съгласна съм застрахователят да използва посочените в договора (предложението за сключването му) данни с цел предлагане, консултиране и предоставяне на застрахователни услуги, както и с цел изпращане на съобщения, свързани със сключения от мен застрахователен договор и/или такива, свързани с други продукти/услуги на застрахователя и/или друг застраховател от групата на УНИКА; в тази връзка съм съгласен/съгласна да получавам текстови съобщения на посочения от мен мобилен телефон и електронен адрес или съобщения, изпратени ми чрез всички други средства за комуникация. Декларирам, че съм запознат с възможността за в бъдеще да откажа получаването на подобни съобщения, като от своя страна изпратя отказно съобщение на електронен адрес: [info@uniqa.bg](mailto:info@uniqa.bg).
5. Преди сключването на този застрахователен договор, застрахователят ми предостави писмено информацията по чл. 324, ал. 1 и чл. 326, т.1 от Кодекса за застраховането и съм информиран, че:  
5.1. Застрахователна компания „УНИКА“ АД е лицензиран застраховател, имащ право да извършва



<p>дейност по застраховане съгласно условията на Кодекса за застраховане;</p> <p>5.2. Застрахователна компания „УНИКА“ АД е със седалище и адрес на управление в Република България, гр. София 1000, ул. "Тодор Александров" №18;</p> <p>5.3. имам право да подавам жалби до застрахователя по реда, определен в Политика за управление на жалбите на ЗК „УНИКА“ АД, която е достъпна на интернет страницата на застрахователя: <a href="http://www.unika.bg">www.unika.bg</a></p> <p>5.4. имам възможност да подавам жалби срещу застрахователя пред Комисията за финансов надзор и други държавни органи, както и за формите за извънсъдебно уреждане на спорове, като медиация и арбитраж;</p> <p>5.5. докладът за платежоспособността и финансовото състояние на застрахователя е достъпен в интернет на: <a href="http://www.unika.bg">www.unika.bg</a></p> <p>5.6. приложимият закон спрямо настоящия застрахователен договор е българският;</p>	
Тази полица е издадена съгласно писмено предложение на застрахования, съставляващо неразделна част от застрахователния договор.	
Полицата е издадена в 1 (един) оригинал	
Полицата е издадена в:	град Хасково, на 26.06. 2019 г.
Полицата е издадена от:	Светла Георгиева
Застрахователен посредник/	Име и адрес ПАРАЛИС УАЙН 76 ООД Код на агент 100071 Вид на агента: необвързан
Застрахован/представител на застрахования:	ЗК „УНИКА“ АД
Име: <i>Катя Матанова</i>	
Подпис: <i>[Signature]</i>	
Печат: 	
	Подпис:
	Печат:

**ВЯРНО С**  
**ОРИГИНАЛ**  
/инж. К. Матанова/

